



Regulaminu naboru do projektu „Akademia umiejętności” nr projektu FESW.08.05-IZ.00.0039/23

Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego
Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu „Akademia umiejętności” FESW.08.05-IZ.00.0039/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych.
2. Realizator Projektu publikuje regulamin w formie elektronicznej na stronie TOP FOCUS Tomasz Krzyżański na podstronie projektu „Akademia umiejętności” oraz udostępnia go w biurze projektu w wersji papierowej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 maja 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie, obszar OSI.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro zlokalizowane w województwie świętokrzyskim pod adresem ul. Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce
5. Głównym celem projektu jest w okresie od 01.01.2024 do 31.05.2025 jest nabycie lub poszerzenie umiejętności i kompetencji podstawowych niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz zawodowym przez min. 85% z 80 [48K/32M] osób dorosłych (powyżej 18. Roku życia), o niskich umiejętnościach podstawowych (na poziomie nie wyższym niż 3 poziom PRK), w tym osób o niskich kwalifikacjach, starszych i z niepełnosprawnych (min.3K/2M), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się /pracujących/ zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie świętokrzyskim na obszarze Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
6. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 80 [48K/32M] osób dorosłych (powyżej 18 roku życia) o niskich umiejętnościach podstawowych (nie wyższych niż 3. poziom PRK), w tym osób o niskich kwalifikacjach, starszych i z niepełnosprawnościami (min.5 osób w tym 3K/2M), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie województwa świętokrzyskiego, na obszarze OSI. Grupa docelowa w 100% będzie uczyć się/pracować/zamieszkiwać obszar OSI – miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, zwanego dalej „OSI”: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.

§2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent (Projektodawca) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESW.08.05. W ramach projektu „Akademia umiejętności”, funkcję Beneficjenta pełni: TOP FOCUS Tomasz Krzyżański z siedzibą w Kielcach.

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, e-mail biuro@topfocus.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu.

OSI - Kielecki Obszar Funkcjonalny – miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj. Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.

Kandydat na uczestnika projektu – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie: podstawowym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) lub gimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) lub ponadgimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej).

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z



zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Akademia umiejętności” realizowany przez TOP FOCUS Tomasz Krzyżański w partnerstwie z HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych, Nabór: FESW.08.05-IZ.00-001/23

Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://topfocus.pl/>

Uczestnik projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Poziom III Polskiej Ramy Kwalifikacji – na poziomie III Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

1. po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

– oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;*

- dyplom zawodowy po ukończeniu szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;*
- świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminów czeladniczego w zawodach, ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;*

świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminu czeladniczego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3b ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;

§3

PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będzie 80 osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. jest osobą dorosłą - powyżej 18 roku życia
 - b. jest osobą pracującą i/lub uczącą się i/lub zamieszkującą na terenie OSI (Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie) w rozumieniu KC
 - c. jest osobą posiadającą umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż poziom III Polskiej Ramy Kwalifikacji
 - d. jest osobą nieotrzymującą jednocześnie wsparcia w innych projektach EFS+
2. Kryteria dodatkowe (punktowane):
 - a. osoba w wieku powyżej 55 roku życia (weryfikowane na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym) - plus 9 pkt
 - b. kobieta (weryfikowane na podstawie informacji w formularzu rekrutacyjnym) - plus 7 pkt
 - c. osoba z niepełnosprawnościami (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ dokument o stanie zdrowia) - plus 10 pkt
 - d. osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED3 włącznie) (weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) - plus 8 pkt
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
4. Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równolegle korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.
5. W sytuacji gdy uczestnik/-czka otrzymuje równolegle tożsame wsparcie w więcej niż jednym projekcie następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie.
6. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
 - b) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;



- c) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;

§4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 - a) w Biurze Projektu: al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce;
 - b) na stronie internetowej projektu: <https://topfocus.pl/>
2. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp.
3. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony, podpisany własnoręcznie, jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).
4. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć:
 - a) Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w którym kandydaci/cki złożą obligatoryjne oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu.
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim:
W przypadku osób z niepełnosprawnościami kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami:
 - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
 - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia.
W przypadku osób pracujących uczących się na terenie OSI zaświadczenie potwierdzające naukę lub zatrudnienie na terenie OSI.
5. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.)

§ 5

NABÓR DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły na obszarze OSI w czterech turach:
I tura – 02-03.2024 , II tura – 05-06.2024, III tura – 08-09.2024 , IV tura – 11-12.2024
2. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu będą ogłaszane na bieżąco na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu,
3. Nabór uczestników do projektu będzie trwał minimum 15 dni roboczych.
4. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
5. W przypadku wpłynięcia liczby wniosków dwukrotnie przekraczającej planowaną liczbę uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu naboru. Beneficjent poinformuje o terminie zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych na stronie internetowej co najmniej 1 dzień przed zakończeniem naboru formularzy.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, kuriera lub osoby uprawnionej. Korespondencję należy kierować na adres Biura Projektu. Osobiście dokumenty można składać w: Biurze Projektu: al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, e-mail: biuro@topfocus.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.
7. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
8. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
9. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.



10. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.
11. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

§ 6

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
 - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
 - czy dokumenty są kompletne;
 - czy dokumenty zostały podpisane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - czy kandydat/tka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie,
2. Przewidziana jest jednokrotna korekta formalna formularza zgłoszeniowego, korekta uchybień w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia o uchybieniu i możliwości poprawki.
3. Kandydat/tka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
4. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia /zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające status kandydata/-tki w tym w oparciu o podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie .
6. Dokumenty kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, które nie spełnią w/w wymagań uzyskują weryfikację negatywną.

§ 7

WYŁONIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów dodatkowych przez kandydata/tkę w ramach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
2. Maksymalnie kandydat/tka może otrzymać 35 punktów. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
3. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do projektu w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów, osobna lista do każdego naboru.
4. W przypadku dużego zainteresowania zostaną utworzone listy rezerwowe w przypadku rezygnacji zakwalifikowane będą osoby z list rezerwowych.
5. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w Biurze Projektu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Numerów Formularzy nadanych przez Beneficjenta każdemu kandydatowi/tce.
6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście zakwalifikowanych decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
8. W przypadku skreślenia, rezygnacji uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 2 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/tka zostanie poinformowany/a telefonicznie lub mailowo – zgodnie z preferencjami wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym.
9. W przypadku złożenia przez kandydata/uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów/ uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do kandydata/ uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu.
3. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

Miejscowość *Kielce* ., dn. *31.01.2024 r.*