

Projekt „NASZE KWALIFIKACJE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez HDA - Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik na podstawie Umowy nr¹ zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „NASZE KWALIFIKACJE”

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „NASZE KWALIFIKACJE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez HDA - Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
2. Działaniami projektowymi objętych zostanie łącznie 70 osób: 50 os. - osoby niepełnosprawne (50 mężczyzn) i 20 bezrobotnych kobiet.
3. Projekt skierowany do osób fizycznych z terenu województwa podkarpackiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 28.02.2018 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „NASZE KWALIFIKACJE”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - Projekt - projekt „NASZE KWALIFIKACJE” realizowany jest przez HDA - Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik.
 - Realizator - HDA - Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik z siedzibą w Kielcach ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr¹ zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
 - Biuro projektu – Biuro projektu „NASZE KWALIFIKACJE” zlokalizowane przy ul. Przemysłowej 5/26, 35-105 Rzeszów w województwie podkarpackim tel. +48 730 666 374.

¹ Numer umowy zostanie uzupełniony po podpisaniu Umowy o dofinansowanie projektu z WUP w Rzeszowie

- Uczestnik projektu (UP), Beneficjent Ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „NASZE KWALIFIKACJE”.

§ 3

Cel i założenia Projektu

Celem projektu „NASZE KWALIFIKACJE” jest z Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (50 osób) oraz poszukujących pracy nie posiadających zatrudnienia (20 osób) w wieku powyżej 29 roku życia z terenu woj. podkarpackiego poprzez wyposażenie ich w nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe dzięki objęciu ich wsparciem szkol.-dor., IPD, stażami oraz pośrednictwem pracy do końca II 2018r.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) **Identyfikacja potrzeb (IPD)** - identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, diagnozowanie potrzeb szkol. oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie - tą formę wsparcia przejdą wszyscy uczestnicy projektu - 70 os (5h/osoba, 2-3 spotkania x 2-3h). W ramach działania każdy Uczestnik otrzyma kompletną informację na temat własnej osoby, możliwości i ograniczeń na rynku pracy w kontekście indywidualnych uwarunkowań, mocne i słabe strony, działania pożądane na lokalnym rynku pracy ukierunkowane na znalezienie i utrzymanie zatrudnienia uwzględnieniem możliwości w zakresie szkoleń zawodowych, informacje na temat instytucji rynku pracy, poruszanie się po rynku pracy.
 - b) **Poradnictwo zawodowe** - Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych- 70 os - indywidualne spotkania z doradcą (4h/osoba, 2 spotkania x 2h) - wsparcie realizowane będzie po zakończeniu IPD. Wsparcie ma na celu poradnictwo w zakresie ukierunkowania Uczestnika na pożądane działania w zakresie rozwoju kariery zawodowej.
 - c) **Pośrednictwo pracy** - Pozyskanie pracodawców, dostarczenie każdemu Uczestnikowi min. 2 ofert pracy oraz min. 2 ofert stażu w trakcie spotkań z pośrednikiem pracy, min. 2 spotkania/Uczestnikiem projektu. Wsparciem objęci zostaną wszyscy Uczestnicy (16h/osoba x 70os). W ramach oferowanego wsparcia na 1 Uczestnika szacunkowo zakłada się:
 - wyszukanie ofert pracy/stażu zgodnie z predyspozycjami zawodowego oraz wynikami przeprowadzenia diagnozy potrzeb UP – 4h;
 - spotkania indywidualne pośrednika z przedsiębiorcami – 6h

„NASZE KWALIFIKACJE”

- pozyskanie pracodawców, którzy zatrudnią/obejmą stażem Uczestnikami na terenie swoich zakładów pracy.
- d) Szkolenia Zawodowe** - Wszystkie szkolenia kończą się egzaminem zewnętrznym, którego pozytywne zdanie przez uczestnika gwarantuje otrzymanie certyfikatu. W zależności od zaleceń IPD Uczestnicy kierowani będą na następujące pakiety szkoleń:
- I MODUŁ: CAD/CAM + E-marketing: (2 grupy x 10 osób);
 - II MODUŁ: HDS + kat. C+ kwalifikacja wstępna + burty samowładowcze (2 grupy x 10 osób);
 - III MODUŁ: Suwnice + wózek widłowy + magazynier (2grupy x 10 os);
 - IV MODUŁ: szkolenia wg. potrzeb (1 grupa x 10 os);
- e) Staże zawodowe – 4 miesięczny staż zawodowy dla każdego uczestnika projektu w celu nabycia i utrwalenia umiejętności oraz nabycie doświadczenia zawodowego. Uczestnicy kierowani będą na staże zawodowe według zaleceń wynikających z IPD w wymiarze nieprzekraczającym: 8h/dzień i 40h/tydzień – os. pełnosprawne, 7h/dzień i 35h/tydzień ON.**
2. W projekcie przewidziano realizację poszczególnych form wsparcia w następujących okresach:
- Identyfikacja potrzeb (IPD) - od luty 2017 r. do kwiecień 2017 r.
 - Poradnictwo zawodowe – od kwiecień 2017 r. do maj 2017 r.
 - Pośrednictwo pracy - od kwiecień 2017 r. do grudzień 2017 r.
 - Uzupełnienie lub zdobywanie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych – od czerwiec 2017 r. do wrzesień 2017 r.
 - Staże zawodowe - od czerwiec 2017 r. do styczeń 2018 r.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, Realizator zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu w Rzeszowie, przy ul. Przemysłowej 5/26, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektu.
4. W czasie trwania szkoleń zawodowych przewidziane są przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka) oraz catering.
5. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:

- Zajęcia dydaktyczne najwyższej jakości: prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę oraz materiały, szkoleniowe,
- Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu szkolenia zawodowe, z wyjątkiem uczestników, którzy zamieszkują miejscowość, gdzie odbywa się szkolenie,
- Stypendia szkoleniowe podczas szkoleń zawodowych,
- Catering.

§ 5

Zwroty kosztów dojazdu

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:

- Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia przez Uczestnika Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
 - odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
- Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony) w ostatnim dniu działania.
- Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
- W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestnik dojeżdżający środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia.
- W przypadku dojazdu uczestnika samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestniczkę stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
- W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich

dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony).

§ 6

Rekrutacja

1. W projekcie może wziąć osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - powyżej 29 roku życia;
 - zamieszkująca teren województwa podkarpackiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym);
 - bezrobotna lub poszukująca pracy
 - która złożyła w określonym przez Regulamin terminie Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników;
 - przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
2. **UWAGA!!!** Do Projektu nie mogą zostać zakwalifikowane:
 - osoby niespełniające łącznie warunków, o których mowa w pkt. 1.
 - osoby zarejestrowane w KRUS (rolnicy, domownicy)
3. Projekt zakłada zakwalifikowanie 70 Uczestników (50 osób - osoby niepełnosprawne (50 Mężczyzn i 20 bezrobotnych kobiet)
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Przemysłowa 5/26, 35-105 Rzeszów 2 turach:
 - I tura: 06.02.2017-24.02.2017, 35 osób;
 - II tura: 06.03.2017-24.03.2017, 35 osób.
5. Kandydaci do udziału w projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez kandydata formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
 - zaświadczenie z właściwego PUP/oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (ważne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych).
 - orzeczenie o posiadanej niepełnosprawności;
6. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Przemysłowej 5/26 oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bezplatneszkolenia.com.pl>
7. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
8. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:
 - osobiście w biurze projektu,

„NASZE KWALIFIKACJE”

- za pośrednictwem poczty/kuriera.
9. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez organizatora szkolenia w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 4.
 10. W przypadku niezbrania się grup w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
 11. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - kryteria formalne:
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu;
 - złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
 - kryteria uzupełniające:
 - doświadczenie zawodowe (brak - 3 pkt, poniżej 2 lat - 2 pkt, 2-5 lat - 1 pkt; pow. 5 lat - 0pkt.)
 - sytuacji materialnej (dochody: poniżej 500 zł/os - 2pkt, 501-1000 zł/os - 1pkt, powyżej 1000zł/os - 0pkt,)
 - oddalenie od rynku pracy (pozostawanie bez zatrudnienia: powyżej 24 m-cy - 3pkt, 12-24 m-ce - 2pkt, poniżej 12 m-cy - 1pkt)
 12. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 Uczestników (20 kobiet i 50 mężczyzn) spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów z procesu rekrutacji. Zostaną utworzone listy uczestników według malejącej liczby punktów. Osoby, które znajdą się poza 35 miejscem w każdej turze rekrutacji zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 13. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje data oraz godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
 14. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź listownie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa.

§ 7

„NASZE KWALIFIKACJE”

Przystąpienie do Projektu

Uczestnik szkoleń zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązany jest na pierwszych zajęciach w ramach wsparcia doradczo-psychologicznego podpisać deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz umowę uczestnictwa, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każda uczestnik projektu „NASZE KWALIFIKACJE” ma prawo do:
 - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w §4, zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każdy uczestnik projektu „NASZE KWALIFIKACJE” ma obowiązek:
 - zawarcia umowy uczestnictwa,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
 - zgłaszania nieobecności,
 - potwierdzania korzystania z cateringu,
 - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenia otrzymania certyfikatu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „NASZE KWALIFIKACJE” oraz rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

§ 9

Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość do skreślenia BO z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.

„NASZE KWALIFIKACJE”

4. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Realizatora.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, HDA - Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestnictwa. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m.in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
8. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
 - Programowe zakończenia udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie
 - Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie” należy do Realizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Wdrażającej RPO WP www.rpo.podkarpackie.pl
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników.
8. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.

„NASZE KWALIFIKACJE”