

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/PBZSK/2018**  
**w przedmiocie przeprowadzenia indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego**  
**w ramach projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!” realizowanego w ramach Regionalnego**  
**Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek**  
**pracy,**  
**Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe,**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Projekt „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!” realizowany jest przez HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik z siedzibą w Kielcach, ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce NIP 9590808310 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0095/17-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa,

## I. Zamawiający

Hubert Durlik , prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik  
ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce  
NIP 9590808310  
REGON 290355570  
e-mail: zbudujkariere@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Mierzejewska – Koordynator projektu, telefon kontaktowy: 884 378 333 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie:
  - a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (identyfikacja potrzeb Uczestników projektu w wraz z określeniem ścieżki wsparcia)
  - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe
  - c) Grupowe poradnictwo zawodowe

dla 80 uczestników projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!”

**Miejsce przeprowadzenia doradztwa:** Miasto Rzeszów lub po uzbierania się grupy na terenie powiatów jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego lub przeworskiego.

2. **Kod CPV:** 85312320-8 - usługi doradztwa

3. **Termin realizacji umowy:** doradztwo zawodowe powinno zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do końca września 2018 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na marzec 2018. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach realizacji doradztwa Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 2 dni przed terminem spotkania z uczestnikiem projektu/ data rozpoczęcia grupowego poradnictwa



4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. **Cel doradztwa zawodowego:**
- a) **Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym** dla uczestników projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, będzie miało formę indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami projektu (2h/os.). Celem indywidualnych konsultacji jest rozpoznanie indywidualnej sytuacji społeczno- zawodowej uczestników projektu, zidentyfikowanie potrzeb uczestników projektu- osób pozostających bez zatrudnienia, zdiagnozowanie ich potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie.
- Efektom końcowym doradztwa będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego uczestnika projektu, zawierającego cel, termin i sposób jego realizacji oraz działania niezbędne do realizacji celu. Po zakończeniu zadania powstanie karta doradcza oraz IPD. Każdy uczestnik otrzyma kompletną informację dotyczącą możliwości, ograniczeń na rynku pracy w Województwie Podkarpackim w kontekście indywidualnych uwarunkowań mocnych i słabych stron, działań pożądanym na lokalnym rynku pracy, ukierunkowanych na znalezienie i utrzymanie zatrudnienia. Zadania realizowane będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zachowaniem niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek i niepełnosprawność.
- b) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** dla uczestników projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, będzie miało formę indywidualnych spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami projektu ( średnio 4h/os.).
- Indywidualne poradnictwo zawodowe umożliwi uczestnikom projektu lepsze poznanie ich słabych i silnych w kontekście zawodowym i pracę nad zmniejszeniem stopnia oddalenia od rynku pracy
- c) **Grupowe poradnictwo zawodowe** dla uczestników projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, będzie miało formę grupowych zajęć doradcy zawodowego z uczestnikami projektu (8 gr x 24h/gr). Celem zajęć jest praktyczne zapoznanie uczestników z metodami proaktywnego funkcjonowania na regionalnym i lokalnym rynku pracy. Tematyka zajęć dostosowana do potrzeb grupy uczestników.
6. Spotkania Uczestnikom projektu odbywać się będą w następujący sposób:
- a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym – spotkania odbędą się indywidualnie według ustalonego harmonogramu. Przewidziany czas doradztwa zawodowego dla jednego uczestnika projektu wynosi 2 godziny zegarowe. W sumie w projekcie przewidzianych jest 8 tur rekrutacji, w każdej turze doradztwem zawodowym objęte zostanie 10 osób. Łącznie w ramach projektu objętych zostanie nie więcej niż 80 osób i zrealizowanych nie więcej niż 160 godzin doradztwa.
- b) Indywidualne poradnictwo zawodowe - spotkania odbędą się indywidualnie według ustalonego harmonogramu. Przewidziany czas doradztwa zawodowego dla jednego uczestnika projektu wynosi 4 godziny zegarowe. W sumie w projekcie przewidzianych jest 8 tur rekrutacji, w każdej turze doradztwem zawodowym objęte zostanie 10 osób. Łącznie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie nie więcej niż 80 osób i zrealizowanych nie więcej niż 320 godzin doradztwa.
- c) Grupowe poradnictwo zawodowe – zajęcia odbędą się w grupach średnio 10 osobowych zgodnie z harmonogramem przygotowanym z osobna dla każdej z grup. Przewidywany czas realizacji grupowego poradnictwa wynosi 24h/gr. Łącznie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie nie więcej niż 80 osób i zrealizowanych nie więcej niż 192 godzin grupowego doradztwa.

## 7. Uczestnicy projektu:

80 os. (52K, 28M) w wieku powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) zamieszkujących województwo podkarpackie na terenie powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego,



przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, nizańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego lub przeworskiego. Uczestnikami będą osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.

### III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia dla uczestników projektu doradztwa zawodowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II zapytania ofertowego, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Prowadzenia dokumentacji prowadzonego doradztwa, na którą składają się:
  - a. karty doradcze, (dotyczy części II pkt 1a,b)
  - b. listy obecności, dzienniki zajęć (dotyczy części II pkt 1c)
  - c. karty czasu pracy, (dotyczy części II pkt 1a,b,c)
  - d. Indywidualne Plany Działania dla każdego uczestnika projektu. (dotyczy części II pkt 1a)
  - e. Sprawozdania z pracy doradcy zawodowego (co najmniej raz w mc) (dotyczy części II pkt 1a,b)

Wzory ww. dokumentów zostaną udostępnione doradcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz znakiem promocyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług doradztwa zawodowego, do 5 dnia następnego miesiąca.

3. Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który nie zgłosił się na umówione spotkanie z doradcą zawodowym lub na zajęcia grupowe powyżej 20% nieobecności
4. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
5. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

**IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy** będący osobami fizycznymi – doradcami zawodowymi, prowadzącymi osobiście doradztwo zawodowe lub osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dysponującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (doradcami zawodowymi).

### V. Warunki udziału w postępowaniu:

#### ➤ Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wskazane poniżej doświadczenie jako doradcy zawodowi lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej doświadczenie jako doradcy zawodowi, tj. **min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe jako doradca zawodowy lub co najmniej 300 h przeprowadzonego doradztwa zawodowego w udzieleniu analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej. Ponadto muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub uprawnienia do przeprowadzenia doradztwa zawodowego.** Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia zawodowego lub co najmniej 300 h przeprowadzonego doradztwa zawodowego rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy lub co najmniej 300 h doradztwa zawodowego w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert (łączny okres wykonywania zadań/czynności jako doradca zawodowy/prowadzenia doradztwa zawodowego we wskazanym okresie).
2. W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz dysponujących doradcami zawodowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 doradcy zawodowego posiadającego ww. doświadczenie oraz kwalifikacje/uprawnienia do przeprowadzenia doradztwa zawodowego. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 doradcy zawodowego, każdy ze wskazanych doradców zawodowych musi spełniać warunek posiadania doświadczenia oraz kwalifikacji

wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 doradcę zawodowego, doradztwo będzie mogło być prowadzone przez wszystkich doradców wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych doradców warunku posiadania doświadczenia i kwalifikacji/uprawnień wskazanych w zapytaniu ofertowym. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany doradcy wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia doradcy posiadającego co najmniej takie doświadczenie oraz kwalifikacje/uprawnienia jak zmieniany doradca, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego doradcy. Zmiana doradcy wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### Opis weryfikacji spełnienia warunku:

- **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego w miesiącach i latach) lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę liczby godzin przeprowadzonego doradztwa zawodowego) oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy itp). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego.
- **Warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji/uprawnień** dokonywany będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających kwalifikacje/uprawnienia do przeprowadzania doradztwa zawodowego tj np. kserokopie dyplomu ukończenia studiów, zaświadczeń, certyfikatów, licencja itp

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- **Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- **Wnioską wadium w odpowiedniej wysokości, zgodnej z warunkami przewidzianymi w pkt. XIII zapytania ofertowego.**

Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem, załączonych do oferty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### VI. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą





Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- d) oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego Wykonawcy jako doradcy zawodowego (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub zapewnianego doradcy zawodowego/doradców zawodowych (w przypadku Wykonawców zapewniających doradcę/ów do realizacji zamówienia); **do oferty należy załączyć odrębne oświadczenia dla każdego doradcy zawodowego, który będzie prowadził doradztwo**, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4a lub załącznik nr 4b do zapytania ofertowego,
- e) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/uprawnienia doradcy zawodowego/doradców zawodowych, którzy będą realizowali zamówienie
- g) potwierdzenie wpłaconego Wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- h) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.

Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę doradztwa oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin doradztwa x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności



gospodarczej).

8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – d) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe doradczy/ów zawodowego/ych oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.
11. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
12. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

#### VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **09.03.2018 r.** o godz. 8.30. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:  
Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik Biuro projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!” ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, IV piętro). Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem **„Oferta na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego w ramach projektu „Przełam barierę- zbuduj swoją karierę!”**, nr **1/PBZSK/2018**. **Nie otwierać do dnia 09.03.2018 r. o godz. 8.30.** Ofertę, spełniającą warunki określone w zdaniu poprzedzającym, można także dostarczyć osobiście do Biura projektu (ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, IV piętro)) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 09.03.2018 r. o godz. 9.30 w biurze projektu w Rzeszowie, przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. Europa II, IV piętro).

#### IX. Ocena spełniania wymagań formalnych ofert

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy



- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych, wskazany w pkt. VI zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. V i VI zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
  5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywiania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
  6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **X. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

**Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:**

- 1) cena (maksymalnie 80 pkt.),
- 2) doświadczenie doradcy zawodowego (maksymalnie 20 pkt.)

#### **Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

**Kryterium „cena”** – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za godzinę doradztwa zawodowego w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę doradztwa zawodowego wskazana w złożonych ofertach}}{\text{cena jednostkowa brutto za godzinę doradztwa zawodowego wskazana w ofercie badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Kryterium – „doświadczenie doradcy zawodowego”** – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie doradcy zawodowego analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej, który będzie realizował zamówienie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres wykonywania zadań/czynności jako doradca zawodowy/prowadzenia doradztwa zawodowego we wskazanym okresie).

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

-2 lata (24 miesiące) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub 300 h doradztwa zawodowego w okresie ostatnich 5 lat - 0 pkt,



- powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub powyżej 300 h do 500 h doradztwa zawodowego w okresie ostatnich 5 lat - 10 pkt,
- powyżej 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub powyżej 500 h doradztwa zawodowego w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż 1 doradcy zawodowego, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego doradcy zawodowego, który we wskazanym kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych doradców zawodowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie

P - liczba punktów badanej oferty

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie doradcy zawodowego

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za godzinę doradztwa. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za godzinę doradztwa są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za godzinę doradztwa i całkowity koszt brutto (liczba godzin doradztwa x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za godzinę doradztwa przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę doradztwa mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za godzinę doradztwa zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym tirecie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku



negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę doradztwa mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

## XI. Inne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez doradców zawodowych zapewnionych przez Wykonawcę) umowy, w szczególności w razie:
  - braku możliwości prowadzenia doradztwa zawodowego w ustalonym wymiarze godzinowym,
  - braku realizacji doradztwa (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji doradztwa zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego doradztwa (indywidualnego i grupowego), której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności Kart doradczych, Indywidualnych Planów Działania oraz list obecności z grupowego poradnictwa zawodowego) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - skracania czasu trwania danego doradztwa zawodowego w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
  - odmowy realizacji doradztwa w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
  - realizacji doradztwa przez doradcę/ów zawodowych innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany doradcy/ów, prowadzenia doradztwa zawodowego przez innych doradców niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
  - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia doradztwa, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestników projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego doradztwa zawodowego w stosunku do terminów określonych w umowie,
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego doradztwa zawodowego lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego doradztwa zawodowego, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją doradztwa; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,



- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe ;
  - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez doradcę/doradców zawodowych zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku:
    - a) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego doradztwa w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności Indywidualnych Planów Działania, dzienników zajęć, list obecności itd) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
    - b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji doradztwa zawodowego, w tym braku możliwości prowadzenia doradztwa zawodowego w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji doradztwa (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji doradztwa zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania doradztwa zawodowego w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji doradztwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
    - c) realizacji doradztwa przez doradcę/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany doradcy/ów, prowadzenia doradztwa zawodowego przez innych doradców niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
    - d) braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia doradztwa, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestników projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
    - e) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego doradztwa zawodowego w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin doradztwa zawodowego w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem załączenia do faktury/rachunku kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w części III pkt.2 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin doradztwa zawodowego oraz

dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
  - b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
  - c. zmiany liczby godzin doradztwa i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
  - d. zmiany terminu płatności,
  - e. zmiany miejsca realizacji doradztwa zawodowego,
  - f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
  - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
  - b. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

## XII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
  - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
  - c) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
  - d) w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

## XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości: 8000 zł (słownie : osiem tysięcy złotych 00/100 zł)  
Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 71 1020 2629 0000 9902 0368 6763 PKO BP I/o Kielce W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 1/PBZSK/2018”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
1. Wadium nie jest oprocentowane.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z





przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
  5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego – załącznik nr 4a
5. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego – załącznik nr 4b



Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
(jeśli dotyczy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :</b>	
<b>Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :</b>	
<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>NIP (jeśli dotyczy):</b>	
<b>REGON (jeśli dotyczy):</b>	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 01.03.2018, nr 1/PBZSK/2018, Zamawiającego- HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik z siedzibą w Kielcach, ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce którego przedmiotem jest przeprowadzenie Indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym oraz indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego w ramach projektu pn. „Przełam barierę-zbuduj swoją karierę!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy-projekty konkursowe, składam następującą ofertę cenową Indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym oraz indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym:

<b>Nazwa</b>	<b>Łączna liczba godzin doradztwa zawodowego</b>	<b>Cena jednostkowa za godzinę doradztwa zawodowego (w zł brutto)</b>	<b>Całkowity koszt w zł brutto (liczba godzin x cena jednostkowa za godzinę doradztwa zawodowego)</b>
Przeprowadzenie Indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (identyfikacja potrzeb Uczestników projektu w wraz z określeniem ścieżki wsparcia)	160		
Przeprowadzenie Indywidualnego poradnictwa zawodowego	320		
Przeprowadzenie Grupowego poradnictwa zawodowego	192		





Oświadczam, że<sup>1</sup>:

- posiadam/doradca zawodowy wyznaczony do realizacji zamówienia posiada<sup>2</sup> doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego w wymiarze<sup>3</sup> ..... lat i ..... miesięcy<sup>4</sup>,
- przeprowadziłem/-am/doradca zawodowy wyznaczony do realizacji zamówienia przeprowadził<sup>5</sup> ..... godzin doradztwa zawodowego<sup>6</sup>,
- posiadam/ doradca zawodowy wyznaczony do realizacji zamówienia posiada kwalifikacje /uprawnienia do przeprowadzenia doradztwa zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę )

---

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe; wykonawca powinien zdecydować o wyborze jednej z wymaganych opcji (wykazać albo liczbę lat i miesięcy doświadczenia zawodowego albo liczbę godzin przeprowadzonego doradztwa zawodowego)

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> w razie wskazania w ofercie więcej niż 1 doradcy zawodowego, należy wpisać wymiar doświadczenia doradcy zawodowego, który posiada najmniejsze doświadczenie spośród doradców wskazanych w ofercie

<sup>4</sup> wypełnić załącznik nr 4a.

<sup>5</sup> niewłaściwe skreślić; w razie wskazania w ofercie więcej niż 1 doradcy zawodowego, należy wpisać doświadczenie doradcy zawodowego, który posiada najmniejsze doświadczenie spośród doradców wskazanych w ofercie

<sup>6</sup> Wypełnić załącznik nr 4b.





Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
(jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że:

- Wykonawca posiada/nie posiada<sup>7</sup> // Wykonawca dysponuje/nie dysponuje<sup>8</sup> osobami posiadającymi<sup>9</sup> wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe lub co najmniej 300 h przeprowadzonego doradztwa zawodowego,
- Wykonawca posiada/nie posiada<sup>10</sup> // Wykonawca dysponuje/nie dysponuje<sup>11</sup> osobami posiadającymi kwalifikacje/uprawnienia do przeprowadzenia doradztwa zawodowego
- Wykonawca znajduje się/nie znajduje się<sup>12</sup> w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis  
Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych  
Wykonawcę)

<sup>7</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>8</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>9</sup> należy wybrać jedną z możliwości, w zależności od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście czy zapewnia doradcę/ów do realizacji zamówienia

<sup>10</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>11</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>12</sup> niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot.  
powiązań osobowych lub kapitałowych**

.....  
Miejscowość i data

**Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, iż Wykonawca .....nazwa Wykonawcy..... jest/nie jest<sup>13</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik z siedzibą w Kielcach, ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce, NIP:9590808310) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>13</sup> niewłaściwe skreślić







Załącznik nr 4a - Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego

.....  
Miejscowość i data

**Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego jako doradca zawodowy  
(wyrażonego w miesiącach i latach)**

Doradca zawodowy: .....<sup>14</sup>

Lp.	Okres realizacji zadań/czynności (od m-c/rok do m-c/rok)	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz którego zadania/czynności były realizowane	Pełniona funkcja oraz zakres wykonywanych zadań/czynności / grupa docelowa
1			
2			
3			
4			
5			

<sup>14</sup> należy wskazać imię i nazwisko doradcy zawodowego, który będzie prowadził doradztwo zawodowe. W przypadku, gdy Wykonawca wyznacza więcej niż 1 doradcę zawodowego do realizacji zamówienia, należy wypełnić kolejne oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby wyznaczonych doradców zawodowych, wskazując na każdym oświadczeniu odpowiednio imię i nazwisko doradcy zawodowego, którego dotyczy oświadczenie. W przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście, należy wpisać imię i nazwisko Wykonawcy.





Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)





Załącznik nr 4b - Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego

.....  
Miejscowość i data

**Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu doradztwa zawodowego w wymiarze godzinowym**

Doradca zawodowy: .....<sup>15</sup>

Lp.	Termin realizacji doradztwa zawodowego	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz którego doradztwo zawodowe było realizowane	Wykaz czynności zrealizowanych w ramach doradztwa zawodowego/ grupa docelowa	Liczba godzin zrealizowanego doradztwa
1				
2				
3				
4				
5				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

<sup>15</sup> należy wskazać imię i nazwisko doradcy zawodowego, który będzie prowadził doradztwo zawodowe. W przypadku, gdy Wykonawca wyznacza więcej niż 1 doradcę zawodowego do realizacji zamówienia, należy wypełnić kolejne oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby wyznaczonych doradców zawodowych, wskazując na każdym oświadczeniu odpowiednio imię i nazwisko doradcy zawodowego, którego dotyczy oświadczenie. W przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście, należy wpisać imię i nazwisko Wykonawcy.

