

Rzeszów, 06.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/PBZSK/2018
w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń
w ramach projektu „Przełam barierę – zbuduj swoją karierę!” realizowanego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek
pracy,
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Projekt „Przełam barierę – zbuduj swoją karierę!” realizowany przez HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik z siedzibą w Kielcach, ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce NIP 9590808310 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0095/17-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Zamawiający

Hubert Durlik – prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik
ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce
NIP 9590808310
REGON 290355570
e-mail: zbudujkariere@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Mierzejewska – Koordynator projektu, telefon kontaktowy: 884 378 333 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie następujących szkoleń:
 - a) Warsztaty umiejętności pracowniczych,
 - b) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,dla 80 uczestników projektu “Przełam barierę – zbuduj swoją karierę!”.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
3. Miejsce prowadzenia szkoleń : Miasto Rzeszów lub po uzgodnieniu się grupy na terenie powiatów jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego lub przeworskiego.
4. Kod CPV :;80500000-9 Usługi szkoleniowe.
5. Termin realizacji umowy: szkolenia muszą zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 30.09.2018 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na marzec 2018r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach realizacji poszczególnych szkoleń Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia dla danej grupy, przy czym o realizacji pierwszego szkolenia z danego zakresu Zamawiający



poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni przed terminem szkolenia. Przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia z danego zakresu Zamawiający przedstawi Wykonawcy wstępny harmonogram dla danego szkolenia. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie realizacji szkolenia.

6. **Cel szkoleń: przygotowanie Uczestników projektu do aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz poznania technik poszukiwania pracy. Zajęcia mają na celu rozwój uniwersalnych umiejętności pracowniczych itp.**
7. **Zakres tematyczny szkoleń:**
 - a) **Warsztaty umiejętności pracowniczych** - pomoc uczestnikom w nabyciu i rozwijaniu uniwersalnych umiejętności pracowniczych, np. komunikacji interpersonalnej, współpracy w grupie, efektywności, rozwiązywania konfliktów, zarządzania stresem, czasem pracy, radzenia sobie ze stereotypami i itp. Czas trwania szkolenia: 8 grup x 10 osób x 24 h/grupę, tj. łącznie 192h.
 - b) **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** - przygotowują uczestników do aktywnego poruszania się na rynku pracy i skutecznego kontaktu z pracodawcą. Uczestnicy poznają m.in. źródła, metody i techniki poszukiwania pracy, poznają zasady i będą pracować nad opracowaniem dokumentów aplikacyjnych. Zostaną im wskazane możliwości budowania siatki kontaktów. Uczestnicy zostaną też przygotowani do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych. Poznają prawa i obowiązki pracownika. Nauczą się budowania relacji z otoczeniem w pracy. Czas trwania szkolenia: 8 grup x 10 osób x 24 h/grupę, tj. łącznie 192h.

Szkoleniami zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu, tj. 80 osób - 8 grup (po średnio 10 osób) przy wykorzystaniu niezbędnych narzędzi w realizacji poszczególnych szkoleń w tym np. komputery flipchart, rzutnik multimedialny.

8. Uczestnicy szkoleń:

80 os. (52K, 28M) w wieku powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) zamieszkujących województwo podkarpackie na terenie powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, przemyskiego ziemskiego, leskiego, bieszczadzkiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego lub przeworskiego (w rozumieniu przepisów KC). Uczestnikami projektu będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. Posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników zajęć o wskazanym w pkt. II zapytania ofertowego zakresie przedmiotowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, przy założeniu, że:
 - a) jedna godzina to 45 minut. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie warsztatów w dni powszednie lub w soboty,
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych, tj. szczegółowego programu danego warsztatu zawierającego treści na poszczególne zagadnienia oraz skryptu o tematyce realizowanego warsztatu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz znakiem promocyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
3. Prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się:
 - a. listy obecności, dzienniki zajęć
 - b. karty czasu pracy,
4. Sprawdzenia obecności na szkoleniu oraz potwierdzenia obecności uczestników na szkoleniu poprzez umieszczenie podpisu trenera pod listą obecności. Lista obecności dotycząca każdej grupy szkoleniowej zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku szkolenia, który nie zgłosił się na umówione szkolenie.
6. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.



7. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

IV. W ramach zamówienia Zamawiający zapewnia:

- sale szkoleniowe z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń (rzutnik, ekran multimedialny, flipchart, flamastry, komputery dla uczestników szkolenia),
- catering dla uczestników szkoleń,
- notes, segregator, przybory do pisania, pendrive dla każdego uczestnika szkoleń,
- wydruk opracowanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń,
- wydruk certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników szkoleń,
- przekazanie Wykonawcy list obecności dla każdego ze szkoleń, wzorów papierów z wymaganymi logotypami i oznaczeniami.

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi wykonującymi zamówienie osobiście lub osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dysponującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (trenerami/prowadzącymi).

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

➤ Warunek posiadania wykształcenia i doświadczenia

- 1) O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wskazane poniżej wykształcenie kierunkowe i doświadczenie lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej wykształcenie kierunkowe i doświadczenie jako trener, tj.:
 - **min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu warsztatów o tematyce adekwatnej do przedmiotu zamówienia lub **co najmniej 300 h przeprowadzonych zajęć** w udzieleniu wsparcia adekwatnego do udzielanego w projekcie tj. podobnej do tematyki szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy. Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia zawodowego lub co najmniej 300 h przeprowadzonych warsztatów rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy lub co najmniej 300 h prowadzenia zajęć w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert (łączny okres prowadzenia zajęć o podobnej tematyce we wskazanym okresie).
- 2) W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz zapewniających trenerów do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 trenera posiadającego ww. wykształcenie kierunkowe i doświadczenie. W przypadku wskazania więcej niż 1 trenera do prowadzenia szkolenia ,każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać warunek posiadania wykształcenia kierunkowego i doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym.
- 3) W przypadku wyboru Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do realizacji danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania wykształcenia kierunkowego i doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera posiadającego co najmniej takie wykształcenie i doświadczenie jak zmieniany trener, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie kierunkowe i doświadczenie nowego trenera. Zmiana trenera wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Warunek posiadania doświadczenia weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania



ofertowego. Ponadto do oferty dołączone powinny zostać dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (np. referencje, poświadczenia, umowy itp).

Warunek posiadania wykształcenia kierunkowego weryfikowany będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. kserokopia dyplomu).

Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

➤ **Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

➤ **Wnioską wadium w odpowiedniej wysokości, zgodnej z warunkami przewidzianymi w pkt. XIV zapytania ofertowego.**

Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem, załączonych do oferty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym (HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik, ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce, NIP 9590808310) kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia- nie spełnia.

Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty:



- 1) Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) oświadczenie potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia, tj. do tematyki szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub oświadczenie potwierdzające doświadczenie zapewnianego trenera w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia (w przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście), dotyczące szkoleń objętych ofertą Wykonawcy; do oferty należy załączyć odrębne oświadczenia dla każdego trenera wyznaczonego do prowadzenia szkoleń – zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - e) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, potwierdzenia, umowy itp),
 - f) dokumenty potwierdzające wykształcenie kierunkowe Wykonawcy (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub wykształcenie kierunkowe zapewnianych przez Wykonawcę trenerów (w przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście),
 - g) potwierdzenie wpłaty wadium
 - h) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.

Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

- 2) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę do roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
- 7) Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę warsztatów oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin warsztatu x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
- 8) Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
- 9) Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. b) – d) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza



terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

- 10) Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające wykształcenie kierunkowe i doświadczenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9) powyżej.
- 11) W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
- 12) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **14.03.2018 r.** o godz. 16.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
3. Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik Biuro projektu „Przełam barierę – zbuduj swoją karierę!” ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, IV piętro). Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem **Oferta na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Przełam barierę – zbuduj swoją karierę!”**, nr sprawy **2/PBZSK/2018. Nie otwierać do dnia 14.03.2018 do godz. 16.00”**
Ofertę, spełniającą warunki określone w zdaniu poprzedzającym, można także dostarczyć osobiście do Biura projektu (ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, IV piętro) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00.
Oferty zostaną otwarte w dniu 15.03.2018 r. o godz. 9.00 w biurze projektu w Rzeszowie, przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. Europa II, IV piętro).

X. Ocena spełniania wymagań formalnych ofert

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 3 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywiania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez



Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.

5. Oferta odrzucona nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne, dokonana zostanie dla całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) cena 80 pkt.,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia 20 pkt.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert przedmiotu zamówienia:

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za godzinę szkolenia w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę szkolenia wskazana w złożonych ofertach}}{\text{cena jednostkowa brutto za godzinę szkolenia wskazana w ofercie badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium – „doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia” – w ww. kryterium, Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce podobnej do tematyki przedmiotu zamówienia (danego szkolenia) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres prowadzenia zajęć o podobnej tematyce we wskazanym okresie), przy czym, w przypadku Wykonawców niebędących osobami fizycznymi wykonującymi zamówienie osobiście, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie trenera wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji danego szkolenia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- 2 lata (24 miesiące) lub 300 h doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia w zakresie adekwatnego do udzielonego w projekcie w okresie ostatnich 5 lat - 0 pkt,
 - powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) lub powyżej 300 h do 400 h doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia w zakresie adekwatnego do udzielonego w projekcie w okresie ostatnich 5 lat - 5 pkt,
 - powyżej 3 lat (36 miesięcy) do 4 lat (48 miesięcy) lub powyżej 400 h do 500 h doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia w zakresie adekwatnego do udzielonego w projekcie w okresie ostatnich 5 - 10 pkt,
 - powyżej 4 lat (48 miesięcy) lub powyżej 500 h doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia w zakresie adekwatnego do udzielonego w projekcie w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt,
- Kryterium Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, potwierdzonych dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 1 trenera do realizacji przedmiotu zamówienia, do oceny



we wskazanym przez Zamawiającego kryterium wyboru zostanie przyjęte doświadczenie tego trenera, który we wskazanym kryterium wyboru uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji danego szkolenia.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie

P - liczba punktów badanej oferty

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie zawodowe w prowadzeniu wsparcia o tematyce adekwatnej do udzielanego w projekcie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za godzinę szkolenia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za godzinę szkolenia są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za godzinę szkolenia i całkowity koszt brutto (liczba godzin szkolenia x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za godzinę szkolenia przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę szkolenia mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za godzinę szkolenia zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona.

XII. Inne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę) umowy, w szczególności w razie:
 - braku możliwości prowadzenia warsztatów w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - braku realizacji warsztatów lub realizacji warsztatów niezgodnie z harmonogramem



- i programem warsztatów – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym materiałów szkoleniowych lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej lub opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji, w tym materiałów szkoleniowych w stosunku do terminów określonych w umowie – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - skracania czasu trwania danych warsztatów w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
 - odmowy realizacji warsztatów w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji warsztatów przez trenera/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej warsztatów, sposobu prowadzenia warsztatów – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę.
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonych warsztatów lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonych warsztatów, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją tych warsztatów na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
 - w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
 - w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.
 - zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
 - zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku:
 - rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone są przedmiotowe warsztaty;
 - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dotyczących danych warsztatów w terminie określonym w umowie lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie, dostarczenia materiałów szkoleniowych o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, braku stosowania się do



ustalonego harmonogramu i programu warsztatów mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, skracania czasu trwania warsztatów w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji warsztatów w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający, realizacji warsztatów przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenerów, prowadzenie szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,

- braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej, sposobu prowadzenia warsztatów, mimo wezwania Wykonawcy do ich uwzględnienia.
- W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin warsztatów w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku pod warunkiem załączenia do faktury/rachunku kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w części III pkt.3 zapytania ofertowego. Po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin warsztatów oraz dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu,. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany okresu i harmonogramu realizacji zamówienia,
 - c) zmiany ostatecznej liczby godzin warsztatów i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
 - d) zmiany terminu płatności,
 - e) zmiany miejsca realizacji usługi,
 - f) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - a) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - c) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie



postępowania nieuzasadnionym.

3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

XIV. Wadium.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości: 4000 zł (słownie : cztery tysiące złotych 00/100 zł).
Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 71 1020 2629 0000 9902 0368 6763 PKO BP I/o Kielce W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Wadium - Zapytanie ofertowe nr 2/PBZSK/2018”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
Wadium nie jest oprocentowane.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

XV. Załączniki.

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu wsparcia o tematyce adekwatnej do udzielanego w projekcie wyrażony w miesiącach i latach oraz w wymiarze godzinowym – załącznik nr 4

