



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„KOMPUTER BEZ STRACHU I TAJEMNIC - WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI TIK”

- AKTUALIZACJA Z DN. 18.09.2018 R.

NR: RPSW.08.04.03-26-0007/17

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Projekt „Komputer bez strachu i tajemnic - wsparcie rozwoju kompetencji TIK” jest realizowany przez **Project Hub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Trzcianieckiej 3e (Lider Projektu) w partnerstwie z **HDA-Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik** z siedzibą w Kielcach, ul. Leśna 1A/2 (Partner Projektu).
- 2) Czas trwania projektu: 01.04.2018 r. – 31.03.2019 r.
- 3) Słownik pojęć:
  - a) **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
  - b) **Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
  - c) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – poprzez osoby o niskich kwalifikacjach należy rozumieć osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011), zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Wykształcenie na poziomie ISCED 3 to wykształcenie podstawowe, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne (tj. zasadnicze zawodowe, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające technikum, uzupełniające liceum). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
  - d) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami- tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882).
  - e) **Osoby bierne zawodowo** – to osoby pozostające bez zatrudnienia lecz niezarejestrowane w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne
    - **Studenci studiów stacjonarnych** uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Biuro Projektu: Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce



- **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
  - **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- f) **Osoby pracujące**- osoby, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
  - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.
- g) **Biuro projektu:** Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce
- h) **Przedstawiciel Partnera Projektu, odpowiedzialny za rekrutację:** Hubert Durlik  
Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za rekrutację:  
e-mail: [hdurlik@leonis.pl](mailto:hdurlik@leonis.pl)  
tel.: 501 641 959

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą uzyskać szczegółowe informacje o zasadach naboru i uczestnictwa w działaniach projektowych pod wyżej wskazanym numerem telefonu, tj.: 501 641 959 (kontakt telefoniczny). Zainteresowani mogą też wysłać pod w/w numer wiadomość tekstową (sms) o treści: "Kontakt" – Przedstawiciel Partnera Projektu, odpowiedzialny za rekrutację, skontaktuje się z adresatem wiadomości (rozmowa telefoniczna) w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze po uzyskaniu niniejszej wiadomości.

- i) **Koordynator Projektu:** Marta Strzelczyk,  
Dane kontaktowe do Kierownika Projektu:  
e-mail: [strzelczyk@projecthub.pl](mailto:strzelczyk@projecthub.pl)  
tel.: 782 445 263.



## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt skierowany jest wyłącznie do osób o niskich kwalifikacjach, znajdujących się w przedziale wiekowym 25 lat i więcej (które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 25 lat), uczących się, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, tj. w mieście Kielce lub następujących gmin powiatu kieleckiego: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Górnio, Mastów, Miedziana Góra, Morawica, Piekoszów, Sitkówka Nowiny, Strawczyn i Zagnańsk, które:
  - a) z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w zakresie technik ICT (Technologii Informacyjno- Komunikacyjnych)
  - b) nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Wsparciem w projekcie objęte mogą zostać zarówno osoby biernie zawodowo, bezrobotne (w tym osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym Urzędzie Pracy), jak i osoby pracujące, przy czym w odniesieniu do osób zatrudnionych: szkolenia odbywać się będą poza miejscem zatrudnienia zakwalifikowanego uczestnika projektu; nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych – niezależnie od miejsca (firmy) zatrudnienia; pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego przedsiębiorcy) stanowią mniej niż 20% uczestników danego szkolenia realizowanego w ramach projektu; pracodawca u którego zatrudniona jest osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie musi być firmą/instytucją niezależną od Lidera oraz Partnera, realizujących niniejszy projekt.
- 3) Wsparcie w projekcie otrzyma 120 osób spełniających ww. kryteria, przy czym:
  - a) 60 uczestników projektu będzie osobami po 50 roku życia.

## § 3

### Rekrutacja

- 1) Rekrutacja rozpoczyna się 08.05.2018 r. i ma charakter ciągły (trwać będzie do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników - zakłada się, że nie później niż do dnia 31.01.2019 r.).
- 2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
- 3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 3 ust. 1, w jeden z następujących sposobów:
  - a) osobiście do Biura projektu
  - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu.
- 4) Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Rekrutacyjnego wraz z następującymi zaświadczeniami/oświadczeniami, potwierdzającymi kwalifikowalność do projektu:
  - a) zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej - dotyczy osób starających się o udział w projekcie, zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy
  - b) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność i zdolność do podjęcia zatrudnienia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu*

Biuro Projektu: Al. IX Wieków Kielce 6/8, 25-516 Kielce



*osób niepełnosprawnych*- (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046) oraz ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego*- (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882) bądź odręcznie wypisane oświadczenie, potwierdzające w/w fakt oraz brak możliwości uzyskania stosownego dokumentu na potwierdzenie - dotyczy kandydatów do projektu, posiadających niepełnosprawność.

- 5) Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się u dział w projekcie uzupełnia odręcznie, czytelnym pismem.
- 6) Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl).

#### § 4

#### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:

a) weryfikacja formalno- merytoryczna aplikacji - analiza kompletności i poprawności dokumentów oraz ocena **spełnienia przez potencjalnego kandydata kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**

- osoba o niskich kwalifikacjach - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym (ewentualnie na podstawie kopii świadectw szkolnych)
- osoba w przedziale wiekowym 25 lat i więcej - weryfikacja na podstawie zapisów Formularza Rekrutacyjnego
- praca, zamieszkiwanie bądź uczenie się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miasta Kielce lub następujących gmin powiatu kieleckiego: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Morawica, Piekoszków, Sitkówka Nowiny, Strawczyn i Zagnańsk – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym
- zainteresowanie z własnej inicjatywy nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji, kwalifikacji w zakresie technik ICT (Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych) - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym
- niekorzystanie z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Rekrutacyjnym

**oraz pozostałych, nieobowiązkowych kryteriów formalnych (tj. złożenie dokumentów potwierdzających posiadany status, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu) :**

- posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Pracy oraz przedłożenie na potwierdzenie w/w faktu stosownego zaświadczenia z MUP/PUP- weryfikacja zapisów w Formularzu i złożonych wraz z Formularzem dokumentów
  - posiadanie niepełnosprawności - weryfikacja na podstawie zapisów w Formularzu i załączonego orzeczenia/ dokumentu równoważnego/oświadczenia.
- b) ocena punktowa złożonych Formularzy według następującej metodologii (Kryteriów punktowych):
- osoby niepełnosprawne- uzyskają 20 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu oraz załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt)



- osoby bezrobotne- otrzymają 10 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu oraz w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy- na podstawie załączonego zaświadczenia z właściwego MUP/PUP)
  - osoby bierne zawodowo- uzyskają 5 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu)
  - osoby, które nie posiadają doświadczenia w obsłudze komputera- otrzymają 15 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu)
  - osoby powyżej 50 roku życia- uzyskają 15 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu)
- 2) W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będą kolejno:
- a) niepełnosprawność
  - b) a następnie posiadanie statusu osoby bezrobotnej.
- 4) Na podstawie uzyskanej punktacji na zakończenie każdej edycji rekrutacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu. Ze 120 osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
- 5) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną telefonicznie, mailowo bądź w przypadku trudności z kontaktem- listownie.

## §5

### Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
- 2) Wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu mają obowiązek uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a) Kurs komputerowy przygotowujący do zdania certyfikowanego egzaminu ECDL- kurs trwający 110 h dydaktycznych, poprzedzony weryfikacją poziomu kompetencji komputerowych zakwalifikowanego uczestnika (tj. testem kompetencji cyfrowych)
  - b) Egzamin ECDL Profile DIGCOMP- egzamin zewnętrzny, przeprowadzany przez akredytowany podmiot z zakresu nabycia kwalifikacji komputerowych według standardów kwalifikacji cyfrowych ECDL.

## §6

### Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz materiałów do nauki zagadnień związanych z technikami ICT.
  - d) otrzymania cateringu podczas realizowanego kursu.
- 3) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) czynnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu.
  - b) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych w ramach oferowanych kursów
  - c) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
  - d) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu



- e) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
- f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- g) przestrzegania i realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie
- h) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach
- i) natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w formularzu rekrutacyjnym, zmianie sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

## §7

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany uczestnik może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć kursu
- 4) Wymagana frekwencja na egzaminie- 100%. Uczestnik musi obowiązkowo przystąpić do wszystkich realizowanych dla niego w ramach projektu egzaminów.
- 5) Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na kursie przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 6) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu oraz uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od w/w uczestnika zwrotu kosztów uczestnictwa, poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
- 7) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

## §8

### Zakres wsparcia

- 1) Przed przystąpieniem do kursu uczestnik jest zobowiązany wypełnić test kompetencji cyfrowych określający jego poziom wiedzy i umiejętności komputerowych.
- 2) Kurs komputerowy przygotowujący do zdania certyfikowanego egzaminu ECDL- kurs trwający 110 h dydaktycznych. Szkolenie organizowane w formie praktycznej nauki technik ICT przy użyciu komputera. Ramowy program kursu obejmuje 5 obszarów tematycznych w 6 modułach, zgodnych ze standardem ECDL DIGCOMP, tj. moduły: Podstawy pracy z komputerem, Podstawy pracy w sieci, Przetwarzanie tekstów, Arkusze kalkulacyjne, IT Security, Rozwiązywanie problemów. Grupa szkoleniowa liczyć będzie po min. 6 max. 12 osób. W ramach kursu uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i materiały do nauki zagadnień związanych z technikami ICT oraz catering podczas zajęć.
- 3) Egzamin ECDL Profile DIGCOMP- egzamin zewnętrzny, przeprowadzany przez akredytowany podmiot z zakresu nabycia kwalifikacji komputerowych według standardów kwalifikacji cyfrowych ECDL. Egzamin



obejmować będzie weryfikację wiedzy z zakresu 6 modułów szkoleniowych (zgodnie z zakresem tematycznym programu kursu).

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejsza aktualizacja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 18.09.2018 roku.

**Załączniki:** Formularz Rekrutacyjny