

Rzeszów, 22.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/SK/2019

w przedmiocie przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach projektu „Strefa Kobiet” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Projekt „Strefa Kobiet” realizowany jest przez HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik z siedzibą w Kielcach, ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce NIP 9590808310 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0199/18-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Zamawiający

Hubert Durlik , prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik
ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce
NIP 9590808310
REGON 290355570
e-mail: strefak.kobiet@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Hubert Durlik – Koordynator projektu, telefon kontaktowy: 515 445 276 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zapytania jest:** świadczenie usługi pośrednictwa pracy mającego na celu dopasowanie odpowiedniej oferty stażu/zatrudnienia dla uczestnika oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom i wymaganiom przyszłym pracodawcom. Działanie to ma zapewnić skuteczną aktywizację zawodową uczestników projektu, a tym samym zwiększenie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
- 2. Kod CPV usługi:** 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy
- 3. Zakres tematyczny pośrednictwa obejmuje:** pomoc Uczestnikom Projektu w podjęciu stażu, a następnie zatrudnienia z uwzględnieniem nabytych kwalifikacji zawodowych oraz potrzeb pracodawców. Zebranie niezbędnych informacji na temat wykształcenia, doświadczenia zawodowego, umiejętności, dodatkowych kwalifikacji niezbędnych do najtrafniejszych wyborów ofert stażu/pracy, przeanalizowanie opinii doradcy zawodowego, dopasowanie ofert pracy indywidualnie do każdego z Uczestników. Analiza lokalnego rynku pracy pod kątem możliwości pozyskania ofert pracy, pozyskanie ofert pracy, dostosowanych do konkretnej Uczestniczki Projektu, jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Pośrednik pracy przedstawi każdemu Uczestnikowi min. 5 ofert pracy zgodne z IPD oraz szkoleniem kwalifikacyjnym. Pośrednik będzie kierował Uczestniczki Projektu na rozmowy z pracodawcami, prowadził monitoring efektów rozmów. Pośrednik pracy będzie wskazywał pracodawcom negatywny wpływ stereotypów dot. płci/niepełnosprawności na decyzje



związane z procesem zatrudnienia, udział pomocy oraz informacji o ofertach pracy na bieżąco informując uczestniczki o pojawiających się nowych ofertach skrupulatnie weryfikując wymagania pracodawcy oraz możliwości ich spełnienia przez uczestniczki.

4. **Wymiar godzinowy:** 10 godzin dla każdego Uczestnika Projektu (70 osób) - 1 godz. oznacza 60 min zegarowych. Łącznie w ramach projektu objętych zostanie nie więcej niż 70 osób i zrealizowanych nie więcej niż 700 godzin pośrednictwa pracy.
5. **Przebieg:**
 - a. forma: praca indywidualna pośrednika pracy (wym.:4h/1UP) 280h; średnio 40-60h/m-c w zależności od stopnia zaawansowania w projekcie
 - b. indywidualne spotkania z UP (6h/UP; średnio 3 spotkania po 2h/1UP, średnio 1spotkanie/miesiąc
6. Uczestniczkami projektu są: 70 kobiet, niepracujących w tym: bezrobotnych i biernych zawodowo, w wieku pow. 29 roku życia, mieszkanek woj. podkarpackiego
7. Cel i zakres pośrednictwa pracy:
 - Monitorowanie ofert pracy pod kątem potrzeb UP (weryfikowanie zapotrzebowania rynku pracy – nawiązanie współpracy z pracodawca/stażodawców, analiza ofert pracodawców, desk reserch, aktualne opracowanie nt rynku pracy uwzględniającą specyfikację regionu I zróżnicow. wewn.),
 - zbieranie ofert pracy i udostępnianie ich Uczestniczkom Projektu, w tym ofert dedykowanych do ON,
 - organizowanie spotkań pracodawców z UP – przedstawianie ofert pracy i możliwości kontaktu z UP,
 - udostępnienie pracodawcom danych UP w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę pod kątem potencjalnego zatrudnienia,
 - działania informacyjne i uświadamianie w zakresie przepisów dot. zatrudnienia ON i miejsc uzyskania informacji w tym zakresie,
 - działania informacyjne i uświadamianie w zakresie elastycznych form zatrudnienia,
 - dobór UP na konkretne miejsce stażu zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami stażodawcy
 - pozysk. dla co najmniej 33% UP 50+,33% UP ON,30% UP DB,38% UP o NK,39% kobiet objętych proj.offert stażu zawod.z gwaranc. zatrud.ich po zakoń.stażu (potwierdz.po rozmowie kwalif.UP promesą zatrud.w okr. max do 1 m - ca od zakoń.przez UP udziału w proj.;promesa=załącz.do umowy trójstronnej o realiz.stażu,w kt.zostanie zawarte zobowiąz.pracod.do zatrud.UP na zasadach zg.z Wytycz.w zakr.realiz.przedsięw.z udz.środ.EFS w obsz.r.pr.na l. 2014-2020 dla pomiaru efektyw.zatrud.
 - odpowiedzialność za osiągnięcie efektywności zatrudnienia,
 - zapoznanie się z IPD UP; monitorowanie jego realizacji – modyfikacja w przypadku trudności w osiągnięciu pierwotnych założeń oraz możliwości zmian wsparcia zaplanowanego w projekcie dla danego UP na etapie IPD w odpowiedzi na indywidualne potrzeby UP - śr.1h/UP
 - uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej UP o szkolenia kwalifikacyjne i doświadczenie zdobyte w projekcie -śr.0,5h/UP
 - przedstawienie min.3 ofert stażu/UP zgodnych z profilem UP - śr.1h/UP
 - przedstawienie min.5 ofert pracy/UP zgodnych z profilem UP - śr.1h/UP
 - przygotowanie i skierowanie UP na rozmowy rekrutacyjne przed stażem (min.3/UP)-śr.1h/UP
 - organizowanie i prowadzenie spotkań w celu podpisania umowy stażowej; szczegółowe omówienie zakresu praw i obowiązków wszystkich stron - śr.1h/UP
8. Termin realizacji umowy: pośrednictwo pracy powinno zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do końca grudnia 2019 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na luty 2019. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
9. Miejsce przeprowadzenia pośrednictwa pracy: Miasto Rzeszów, województwo podkarpackie (wsparcie będzie się odbywało według potrzeb Uczestniczek Projektu, w miejscach dostosowanych do potrzeb ON, w miastach powiatowych o dobrym połączeniu komunikacyjnym, tam gdzie zbierze się grupa min. 10 osobowa).



III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia dla uczestniczek projektu pośrednictwa pracy, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II zapytania ofertowego, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Prowadzenia dokumentacji prowadzonego pośrednictwa pracy, na którą składają się:

- a. karty usług doradczych z pośrednictwa pracy
- b. listy obecności
- c. karty czasu pracy
- d. wykaz ofert pracy przedstawionych UP
- e. wykazu rozmów kwalifikacyjnych

Wzory ww. dokumentów zostaną udostępnione pośrednikowi przez Zamawiającego.

c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług pośrednictwa pracy, do 3 dnia następnego miesiąca.

d) Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który nie zgłosił się na umówione spotkanie z pośrednikiem powyżej 20% nieobecności

e) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są zajęcia,

f) Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi – pośrednikami pracy, prowadzącymi osobiście pośrednictwo pracy lub osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dysponującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pośrednikami pracy).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

➤ **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wykazane poniżej doświadczenie jako doradcy zawodowi lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej doświadczenie jako doradcy zawodowi, tj. min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe jako pośrednik pracy lub co najmniej 300 h przeprowadzonego pośrednictwa pracy w udzieleniu analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej. Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia zawodowego lub co najmniej 300 h przeprowadzonego pośrednictwa pracy rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy lub co najmniej 300 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert (łączny okres wykonywania zadań/czynności jako pośrednik/prowadzenia pośrednictwa pracy we wskazanym okresie).

2. W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz dysponujących pośrednikami pracy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 pośrednika pracy posiadającego ww. doświadczenie oraz kwalifikacje/uprawnienia do przeprowadzenia pośrednictwa pracy. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 pośrednika pracy, każdy ze wskazanych pośredników musi spełniać warunek posiadania doświadczenia oraz kwalifikacji wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 pośrednika pracy, pośrednictwo będzie mogło być prowadzone przez wszystkich pośredników wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych pośredników warunku posiadania doświadczenia i kwalifikacji/uprawnień wskazanych w zapytaniu ofertowym.



W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany pośrednika wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pośrednika posiadającego co najmniej takie doświadczenie oraz kwalifikacje/uprawnienia jak zmieniany pośrednik, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego pośrednika. Zmiana doradcy wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

➤ **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego w miesiącach i latach) lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę liczby godzin przeprowadzonego pośrednictwa pracy) oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy itp). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego.

➤ **Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

➤ **Wnioską wadium w odpowiedniej wysokości, zgodnej z warunkami przewidzianymi w pkt. XIII zapytania ofertowego.**

Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem, załączonych do oferty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:





- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Przygotowanie i złożenie oferty

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy Wykonawcy jako pośrednika pracy (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub zapewnianego doradcy zawodowego/doradców zawodowych (w przypadku Wykonawców zapewniających doradcę/ów do realizacji zamówienia); do oferty należy załączyć odrębne oświadczenia dla każdego doradcy zawodowego, który będzie prowadził pośrednictwo pracy zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4a lub załącznik nr 4b do zapytania ofertowego,
 - e) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),
 - g) potwierdzenie wpłaconego Wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - h) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.
- g) wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 5. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę pośrednictwa pracy oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin pośrednictwa x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
 8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
 9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – d) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje



w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe pośrednika/ów pracy oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.

11. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.

12. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa 30.01.2019 r. o godz. 16.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Miejsce i forma składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa Finansowego i Biznesu Hubert Durlik Projekt „Strefa Kobiet” ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „**Oferta na przeprowadzenie pośrednictwa pracy w ramach projektu „Strefa Kobiet”, nr 2/SK/2019. Nie otwierać do dnia 30.01.2019 r. o godz. 16.00.** Ofertę, spełniającą warunki określone w zdaniu poprzedzającym, można także dostarczyć osobiście do siedziby firmy (ul. Leśna 1a/2, 25-509 Kielce) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00.

IX. Ocena spełniania wymagań formalnych ofert

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych, wskazany w pkt. VI zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. V i VI zapytania ofertowego.

4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny



ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.

6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

X. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) cena (maksymalnie 80 pkt.),
- 2) doświadczenie doradcy zawodowego (maksymalnie 20 pkt.)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za godzinę pośrednictwa pracy w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy wskazana
w złożonych ofertach

$C = \dots\dots\dots \times 80 \text{ pkt.}$

cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy wskazana w ofercie badanej

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium – „doświadczenie doradcy zawodowego” – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie pośrednika pracy analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej, który będzie realizował zamówienie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres wykonywania zadań/czynności jako pośrednik pracy/prowadzenia pośrednictwa pracy we wskazanym okresie).

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:
-2 lata (24 miesiące) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub 300 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat - 0 pkt.,
-powyżej 2 lat (24 miesiące) do 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub powyżej 300 h do 500 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat - 10 pkt.,
-powyżej 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub powyżej 500 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż 1 pośrednika pracy, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego pośrednika pracy, który we



wskazany kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych pośredników pracy wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie

P - liczba punktów badanej oferty

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie pośrednika pracy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

– Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za godzinę pośrednictwa pracy. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za godzinę pośrednictwa pracy są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za godzinę pośrednictwa pracy i całkowity koszt brutto (liczba godzin pośrednictwa pracy x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

– Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę pośrednictwa pracy mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym tirecie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę pośrednictwa pracy mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.



XI. Inne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez pośrednika/ów pracy zapewnionych przez Wykonawcę) umowy, w szczególności w razie:
 - braku możliwości prowadzenia pośrednictwa pracy w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - braku realizacji pośrednictwa pracy (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestniczką projektu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji pośrednictwa pracy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji (karty usług doradczych z pośrednictwa pracy, list obecności, wykazu ofert pracy przedstawionych UP, wykazu rozmów kwalifikacyjnych) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - skracania czasu trwania danego pośrednictwa pracy w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
 - odmowy realizacji pośrednictwa pracy w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji pośrednictwa pracy przez pośrednika/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany pośrednika/ów, prowadzenia pośrednictwa pracy przez innych pośredników niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia pośrednictwa pracy, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestniczek projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie,
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego pośrednictwa pracy lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją pośrednictwa pracy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,



- w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,

- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,

- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,

- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest pośrednictwo pracy;

- naruszenia przez Wykonawcę (lub przez pośrednika/pośredników pracy zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestniczek projektu, w szczególności w przypadku:

- a) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji (kart usług doradczych z pośrednictwa pracy, listy obecności, wykaz ofert pracy przedstawionych UP, wykazu rozmów kwalifikacyjnych) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

- b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji pośrednictwa pracy, w tym braku możliwości prowadzenia pośrednictwa pracy w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji pośrednictwa (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestniczką projektu w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji pośrednictwa zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania pośrednictwa pracy w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji pośrednictwa pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,

- c) realizacji pośrednictwa pracy przez pośrednika/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany pośrednika/ów, prowadzenia pośrednictwa pracy przez innych pośredników niż zaakceptowani przez Zamawiającego,

- d) braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia pośrednictwa, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestniczek projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,

- e) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.





- W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin pośrednictwa pracy w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem załączenia do faktury/rachunku kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w części III pkt.2 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin pośrednictwa pracy oraz dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
 - c. zmiany liczby godzin pośrednictwa pracy i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
 - d. zmiany terminu płatności,
 - e. zmiany miejsca realizacji pośrednictwa pracy,
 - f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - b. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - c) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.





XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 zł)

Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 47 1020 2629 0000 9202 0011 1633 PKO BP I/o Kielce W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj.: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 2/SK/2019”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium nie jest oprocentowane.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym

lub

- zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2

3. Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3

4. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy – załącznik nr 4a

5. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy – załącznik nr 4b

6. Oświadczenie dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych

