



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mamo, Tato! Wracaj do pracy!”

NR: RPSW.08.01.01-26-0010/20

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Projekt „**Mamo, Tato! Wracaj do pracy!**” jest realizowany przez HDA - CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce
- 2) Czas trwania projektu: 01.10.2020 r. – 30.11.2021 r.
- 3) Słownik pojęć:
 - a) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
 - b) **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
 - c) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
 - d) **Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”. Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

- e) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- f) **Żłobek** – jedna z kilku form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia – w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np.: w czasie gdy są w pracy. Co ważne, żłobek zapewnia dzieciom opiekę w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych. Dzięki temu dziecko czuje się bezpieczne, a odpowiednio przygotowana kadra pomoże mu szybciej się rozwijać – zdobywa nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, ale także uczy się samodzielnej zabawy.
- g) **Klub dziecięcy** – jest jedną z form opieki nad małymi dziećmi, których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się



poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom opiekę w warunkach zbliżonych do warunków domowych. Dzięki temu dziecko czuje się bezpieczne, a odpowiednio przygotowana kadra pomoże mu szybciej się rozwijać – zdobywa nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, ale także uczy się samodzielnej zabawy.

- h) **Niania** – sprawuje opieką indywidualną, co oznacza że opiekuje się tylko jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w pełni uwzględniając potrzeby każdego z nich. Dzięki temu dzieci są nie tylko bezpieczne, ale również rozwijają się psychofizycznie w warunkach domowych. Niania może sprawować opiekę nad dziećmi w różnym wieku (od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, wyjątkowo do 4 roku życia) przez okres czasu dostosowany do potrzeb dziecka i rodzica, co jest określone w umowie zawieranej pomiędzy nianią a rodzicami. Niania zatrudniana jest przez rodziców dziecka na podstawie umowy, zawieranej w formie pisemnej. Umowa ta powinna określać m.in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenie oraz sposób i termin jego wypłaty, czas, na jaki umowa została zawarta, a także warunki, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy. Nianią może zostać osoba, która spełni trzy poniższe warunki:

- nie jest rodzicem dziecka, którym ma się opiekować,
- ma więcej niż 18 lat,
- wykona badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych i dostanie orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy

Nianią może więc być na przykład babcia, dziadek, siostra, brat, kuzynka dziecka, ktoś spoza rodziny – sąsiad/-ka, student/-ka, emeryt/-ka, osoba na świadczeniu przedemerytalnym. Niania nie musi mieć kierunkowego wykształcenia ani doświadczenia zawodowego w pracy z małymi dziećmi. Nie musi też odbywać specjalnych szkoleń.

- i) **Dzienny opiekun** – obok żłobka i klubu dziecięcego jest jedną z form instytucjonalnej opieki nad dziećmi. W czasie, gdy rodzice nie mogą sprawować opieki nad dzieckiem z powodu, np. pracy zawodowej, mogą je powierzyć opiece dziennego opiekuna. Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna: prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w lokalu, do którego posiada tytuł prawny. Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna może udostępnić lub wyposażyć lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna. Czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna dopasowany jest do czasu pracy rodziców.
- j) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
- k) **Biuro projektu:** HDA - CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-509 Kielce

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt skierowany do osób w wieku aktywności zawodowej, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie świętokrzyskim i nie korzystają z tego samego typu



wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tym:

- a) do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających bez pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osób z niepełnosprawnościami w tym, do osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka, osób przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 – Kodeks pracy
 - b) do osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
- 2) Zakłada się, iż wsparcie w projekcie otrzymają **32 osoby** w tym **12 osób pracujących** oraz **20 osób bezrobotnych/biernych zawodowo** z czego w pierwszej kolejności zakwalifikowane do udziału w projekcie będą:
- **osoby z niepełnosprawnościami** (powracającymi lub wchodzącymi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/dzieci) - **4 osoby**
 - **osoby samotnie wychowujące dziecko/ci** powracających /lub wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci i/**lub rodzin wielodzietnych, w których co najmniej jedno z rodziców powraca** lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci objętych wsparciem – **10 osób**
- 3) Po osiągnięciu wskaźników opisanych w § 2, pkt.2 o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie (po spełnieniu wszystkich kryteriów uczestnictwa):
- liczba dodatkowych punktów
 - kolejność zgłoszeń (w przypadku takiej samej liczby punktów
- 4) Projekt zakłada finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 obejmujących pokrycie kosztów:
- pobytu w żłobku dla **10 osób**;
 - pobytu w klubie dziecięcym dla **6 osób**;
 - pobytu u opiekuna dziennego dla **8 osób**;
 - pokrycia kosztów wynagrodzenia i kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani dla **8 osób**.

§ 3

Rekrutacja

- 1) Rekrutacja, nabór formularzy zgłoszeniowych w okresie od 16.12.2020 r. - do 29.01.2021 r.
- 2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny/e miesiąc/e.
- 3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 3 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście do Biura projektu (w dniach i godzinach jego pracy)
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu
- 4) Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego zawierającego oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność do projektu wraz z następującymi zaświadczeniami:
 - a) w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy: zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby zarejestrowanej jako osoba



- bezrobotna – opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej)
- b) w przypadku osób z niepełnosprawnością: poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego*).
 - c) w przypadku rodziców posiadających dziecko z niepełnosprawnością: poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia dziecka (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego*) – opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym rodzica/ opiekuna prawnego potwierdzające niepełnosprawność dziecka)
 - d) w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci do lat 3: dokumenty poświadczające ten fakt - opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym o samotnym wychowywaniu)
 - e) w przypadku osób pracujących zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie
- 5) Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się u dział w projekcie uzupełnia odręcznie i podpisuje czytelnym pismem.
- 6) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.bezplatneszkolenia.com.pl/>

§ 4

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

- 1) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
- **I etap - weryfikacja formalna - analiza kompletności wypełnienia dokumentów oraz złożenia dodatkowych dokumentów, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.**
 - **II etap - weryfikacja merytoryczna złożonych dokumentów - ocena spełnienia przez potencjalnego kandydata kryteriów dostępu, tj. obowiązkowych dla wszystkich uczestników kryteriów przynależności do grupy docelowej projektu:**
 - praca, zamieszkiwanie bądź pobieranie nauki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa świętokrzyskiego – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym;
 - posiadanie statusu osoby pracującej (zaświadczenie o zatrudnieniu/ o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim): – weryfikacja na podstawie dostarczonego zaświadczenia
 - posiadanie statusu osoby bezrobotnej – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Urzędzie Pracy opcjonalnie również zaświadczenia z właściwego Urzędu Pracy



potwierdzającego status osoby zarejestrowanej jako osoba bezrobotna

- posiadanie statusu osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy) – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
- przynależność do osób, które sprawują opiekę nad dzieckiem/ dziećmi do lat 3 weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
- niekorzystanie z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym

• **III etap - ocena punktowa złożonych Formularzy według następującej metodologii (Kryteriów punktowych):**

- osoby z niepełnosprawnościami, powracające/lub wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i /lub wychowaniem dziecka/ci (weryfikacja na podstawie orzeczenia /opinii lekarskiej oraz oświadczenia UP), uzyskają 5 pkt;
- osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) lub posiadające doświadczenie zawodowe poniżej roku (weryfikacja na podstawie oświadczenia UP) - uzyskają 7 pkt;
- osoby samotnie wychowujące dziecko/ ci powracające / lub wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci (weryfikacja na podstawie dokumentu poświadczającego ten fakt - opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym o samotnym wychowywaniu) -uzyskają 10 pkt;
- rodziny wielodzietne, w których co najmniej jedno z rodziców powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i /lub wychowaniem dziecka/ci (weryfikacja na podstawie oświadczenia UP) uzyskają 10 pkt.

2) O zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje kolejno (po spełnieniu wszystkich kryteriów uczestnictwa):

- liczba dodatkowych punktów
- kolejność zgłoszeń (w przypadku takiej samej liczby punktów.

3) Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.

4) Po utworzeniu listy rankingowej nastąpi rozdysponowanie miejsc w poszczególnych rodzajach opieki.

- pobytu w żłobku dla 10 osób;
- pobytu w klubie dziecięcym dla 6 osób;
- pobytu u opiekuna dziennego dla 8 osób;
- pokrycia kosztów wynagrodzenia i kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani dla 8 osób.

O zakwalifikowaniu do poszczególnych rodzajów opieki decydować będzie w pierwszej kolejności liczba uzyskanych punktów następnie termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz rodzaj wybranej opieki.

5) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną w sposób wykazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie i zasady przyznawania wsparcia

- 1) Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
- 2) Osoby zakwalifikowane do projektu skorzystają ze wsparcia polegającego na pokrywaniu ze środków



projektu, przez okres maksymalnie 12 miesięcy, ponoszonych przez rodziców/ opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w uzasadnionych przypadkach również nad dziećmi do 4 roku życia, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie ww. dziecka wychowaniem przedszkolnym, zgodnie z ustawą z 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 3.

- 3) Wsparcie o którym mowa w pkt. 2 udzielone w postaci przyznanych środków na sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki obejmie wszystkie koszty rodzica /opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem/ dziećmi do lat 3 w tym min. wpisowe, koszt pobytu i wyżywienia zgodnie z cennikiem danego żłobka / klubu. Możliwe do wyboru formy finansowania z EFS koszty opieki nad dziećmi obejmuje następujące opłaty, do zapłaty których zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny:

- pobyt dziecka w żłobku do 800 zł brutto / miesiąc
- pobyt dziecka w klubie dziecięcym do 700 zł brutto/ miesiąc
- pobyt dziecka u dziennego opiekuna do 900 zł/ miesiąc
- wynagrodzenie i koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 do wysokości 1800 zł brutto/ miesiąc.

Wsparcie przyznawane będzie na wniosek uczestnika projektu, który zobligowany będzie do złożenia „Wniosku o zaliczkę/ refundację kosztów związanych bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem do lat 3 lub zapłatę bezpośrednią dla organizatora opieki” za każdy miesiąc wraz z niezbędnymi załącznikami wykazanymi w ww. wniosku.

- 4) Uczestnik projektu ponoszący miesięcznie wyższe koszty na opiekę nad dzieckiem (tj. wyższe niż określone w pkt. 3) może zawnieść o zwiększenie kwoty finansowanej w ramach projektu. Decyzja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierającego wyższą wartość wnioskowanego dofinansowania zależeć będzie od posiadania przez realizatora projektu rezerwy środków finansowych z przeznaczeniem na zwiększenie kwoty miesięcznego finansowania opieki dla ww. uczestników projektu (w takim przypadku powstałe oszczędności będą sprawiedliwie przyznawane i rozdzielane proporcjonalnie dla wszystkich uczestników u których zaistnieje taka potrzeba i którzy zawnieśli o taką konieczność, zwiększenie kwoty będzie ponadto możliwe tylko i wyłącznie w przypadku zgodności wyższej stawki za opiekę niż średnia cena zaplanowana w projekcie z cennikiem obowiązującym dla wszystkich dzieci w danej placówce opiekuńczej/cen w danym regionie). W przypadku braku wygenerowania w trakcie realizacji projektu oszczędności z przeznaczeniem na zwiększenie kwoty miesięcznego finansowania opieki dla uczestników projektu ponoszących wyższe koszty niż określone w pkt. 3, wsparcie udzielone zostanie niniejszym osobom do obowiązujących limitów.
- 5) Wsparcie obejmie wszystkie koszty rodzica związane z opieką nad dzieckiem, w tym m.in. wpisowe, koszt pobytu i wyżywienia, zgodnie z cennikiem danego żłobka/klubu.
- 6) Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 musi być realizowane zgodnie z prawodawstwem krajowym tj. w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna oraz z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zmieniającym



rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Rodzice starający się o finansowanie w projekcie będą musieli przedstawić stosowne dokumenty/ oświadczenia od placówek potwierdzające zgodność prowadzonej działalności z ww. przepisami.

- 7) Uczestnik projektu uzyska wsparcie na sfinansowanie opieki w formie najbardziej dla niego dogodnej. Możliwe do wyboru w ramach projektu finansowanie z EFS kosztów opieki nad dziećmi obejmować będzie następujące opłaty, do zapłaty których zobowiązany jest rodzic:

- **Wsparcie w postaci środków na sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem na opłaty za pobyt dziecka w żłobku**

Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które ukończyły 20 tydzień życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Wyjątkowo, w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych, możliwe jest korzystanie ze żłobka przez dzieci starsze, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia. Opieka zapewniona musi być przez 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą. Dokładne godziny powinny zostać określone w regulaminie organizacyjnym żłobka, ale mają one być ustalone z uwzględnieniem opinii rodziców. Pracą żłobka kieruje dyrektor, który musi posiadać: wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi. Nie może być nim osoba figurująca w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub taka, która została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. Osoba ta, przed podjęciem zatrudnienia przedłożyła zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku. Skład personelu musi być dostosowany do liczby dzieci objętych opieką. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. W przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki, dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – dzieci, którymi zajmuje się jeden opiekun, nie może być więcej niż pięcioro. Przy zapewnieniu opieki można korzystać z pomocy wolontariuszy, jednak przed przystąpieniem do pracy są oni zobowiązani do odbycia szkolenia. W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, konieczne jest zatrudnienie co najmniej pielęgniarki lub położnej. Wymagania lokalowe: Co najmniej jedno pomieszczenie, ale z wydzielonym miejscem na odpoczynek dla dzieci. Zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków. Dzieciom przebywającym w żłobku musi być zapewnione wyżywienie zgodnie z wymogami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia. Rodzice nie mogą uczestniczyć w zajęciach realizowanych w żłobku. W żłobku może być utworzona rada rodziców.

- **Wsparcie w postaci środków na sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem na opłaty za pobyt dziecka w klubie dziecięcym**

Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi, od ukończenia przez nie 1-go roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. Wyjątkowo, w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych, możliwe jest korzystanie z klubu



dziecięcgo przez dzieci starsze, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia. Opieka zapewniona musi być przez 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą. Dokładne godziny powinny zostać określone w regulaminie organizacyjnym klubu dziecięcgo, ale mają one być ustalone z uwzględnieniem opinii rodziców. Kluby dziecięcgo są instytucjami mniejszymi i bardziej kameralnymi niż żłobki – mogą mieć nie więcej niż 30 miejsc. Pracą klubu kieruje kierownik który musi spełniać wymagania zgodnie z art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Nie może być nim osoba figurująca w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub taka, która została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. Osoba ta, przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w klubie dziecięcym. Skład personelu musi być dostosowany do liczby dzieci objętych opieką. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. W przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki, dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – dzieci, którymi zajmuje się jeden opiekun, nie może być więcej niż pięcioro. Przy zapewnieniu opieki można korzystać z pomocy wolontariuszy, jednak przed przystąpieniem do pracy są oni zobowiązani do odbycia szkolenia. Nie ma wymogu zatrudnienia pielęgniarki lub położnej. Wymagania lokalowe: Co najmniej jedno pomieszczenie, ale z wydzielonym miejscem na odpoczynek dla dzieci. Dzieciom przebywającym w żłobku musi być zapewnione wyżywienie zgodnie z wymogami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia. Rodzice nie mogą uczestniczyć w zajęciach realizowanych w klubie. W klubie dziecięcym może być utworzona rada rodziców.

- **Wsparcie w postaci środków na sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem na opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna**

Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna: prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia powierzone jest opiece dziennego opiekuna, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Co do zasady, dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest dzieckiem niepełnosprawnym lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 3 dziećmi. Przy sprawowaniu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy. Znowelizowana ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 wprowadziła zapis, że dzienny opiekun może za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci - jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

- a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- e) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem;
- f) odbyła: 160-godzinne szkolenie albo 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Do odbycia ww. szkolenia nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.
- g) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w lokalu, do którego posiada tytuł prawny. Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna może udostępnić lub wyposażyć lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna. W jednym lokalu może być sprawowana opieka przez więcej niż jednego dziennego opiekuna z tym, że w jednym pomieszczeniu przeznaczonym na zbiorowy pobyt dzieci może być sprawowana opieka tylko przez jednego dziennego opiekuna.

- **Wsparcie w postaci środków na sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem na wynagrodzenie i koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani** sprawującej opiekę nad dzieckiem, które opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług i zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (z zastrzeżeniem, iż w przypadku osób pracujących koszty składek na ubezpieczenie społeczne niani pokrywane przez ZUS zgodnie z ww. ustawą od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu nie będą objęte dofinansowaniem w projekcie - w projekcie zostaną jedynie sfinansowane te składki na ubezpieczenia społeczne, które są opłacane przez rodzica; w przypadku osób bez pracy wszystkie koszty składek na ubezpieczenia społeczne niani, które są opłacane przez rodzica będą kwalifikowane w projekcie).

Niania sprawuje opiekę indywidualną, co oznacza, że opiekuje się tylko jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w pełni uwzględniając potrzeby każdego z nich. Dzięki temu dzieci są nie tylko bezpieczne, ale również rozwijają się psychofizycznie w warunkach domowych. Niania może



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



sprawować opiekę nad dziećmi w różnym wieku (od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, wyjątkowo do 4 roku życia) i przez okres czasu dostosowany do potrzeb dziecka i rodzica, co jest określone w umowie uaktywniającej zawieranej między nianią a rodzicami. Nianią może zostać osoba, która spełni trzy poniższe warunki:

- nie jest rodzicem dziecka, którym ma się opiekować,
- ma więcej niż 18 lat,
- wykona badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych i dostanie orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy.

Nianią może więc być na przykład babcia, dziadek, siostra, brat, kuzynka dziecka, ktoś spoza rodziny – sąsiad/ka, student/ka, emeryt, osoba na świadczeniu przedemerytalnym. Niania nie musi mieć kierunkowego wykształcenia ani doświadczenia zawodowego w pracy z małymi dziećmi. Nie musi też odbywać specjalnych szkoleń.

- 8) Wsparcie w postaci środków na sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem/ dziećmi na opłaty będzie prowadzone względem konkretnego dziecka i rodzica/ opiekuna prawnego przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 9) Pokrycie w projekcie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 nie może dotyczyć nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, wskazanych w typie operacji nr 1 w Regulaminie konkursu nr: RPSW.08.01.01-IZ.00-26-277/19 w trakcie trwania ich finansowania z EFS i po zakończeniu realizacji projektu (przez okres trwałości). Każdy uczestnik projektu będzie zatem musiał podpisać oświadczenie, iż pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi uzyskane w ramach niniejszego projektu nie będzie realizowane w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 i nie będzie dotyczyć nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w projektach, w formie żłobków, klubów dziecięcych, u dziennego opiekuna w trakcie trwania ich finansowania z EFS oraz okresu trwałości.
- 10) Płatności w projekcie realizowane będą w ujęciu miesięcznym głównie na podstawie refundacji dla uczestnika projektu, w wyjątkowych przypadkach w formie zaliczki/ zapłaty bezpośredniej dla organizatora opieki.
- 11) Uczestnik projektu ma możliwość zmiany w trakcie projektu formy opieki nad dzieckiem, o ile zmiana ta wynikać będzie z przyczyn prawnych lub okoliczności, które nie były znane uczestnikowi projektu w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (np. rezygnacja niani, zamknięcie żłobka itp.).
- 12) Sytuacjami, które skutkować będą pozbawieniem uczestnika projektu prawa do otrzymania środków w ramach niniejszego projektu będą m.in. utrata przez uczestnika projektu prawa do opieki nad dzieckiem, za które otrzymuje w ramach niniejszego projektu częściowy zwrot ponoszonych kosztów za opiekę nad nim; ukończenie przez dziecko, za które otrzymuje w ramach niniejszego projektu częściowy zwrot ponoszonych kosztów za opiekę nad nim, wieku umożliwiającego objęcie ww. dziecka opieką żłobkową; inne sytuacje powstałe z winy uczestnika projektu i skutkujące zaburzeniem prawidłowej realizacji projektu.
- 13) W przypadku, gdy uczestnik projektu nie złoży w stosownym terminie „Wniosku o zaliczkę/ refundację kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem do lat 3 lub zapłatę bezpośrednią dla organizatora opieki” wraz z załącznikami za/na dany miesiąc lub złoży wniosek niekompletny (np. bez części lub całości wymaganych załączników), nastąpi wstrzymanie wypłaty środków dla niniejszego uczestnika do momentu złożenia przez niego kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi



załącznikami.

- 14) Uczestnik projektu zostanie wezwany do uzupełnienia braków, o których mowa w pkt. 14 z terminem skorygowania/ usunięcia niezgodności wynoszącym 5 dni roboczych. Jeżeli pomimo wezwania nieprawidłowości te nie zostaną przez niego skorygowane i nie wystąpią okoliczności losowe wskazujące na brak możliwości dokonania przez uczestnika projektu uzupełnień w wyznaczonym terminie, realizator projektu może podjąć decyzję o skreśleniu niniejszego rodzica/ opiekuna prawnego z listy uczestników projektu.

§6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - a) udziału w projekcie na równi z innymi uczestnikami projektu
 - b) wnioskowania o otrzymanie w ramach projektu wsparcia polegającego na pokrywaniu ze środków projektu, przez okres maksymalnie 12 miesięcy, części ponoszonych przez rodziców/ opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w uzasadnionych przypadkach również nad dziećmi do 4 roku życia, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie ww. dziecka wychowaniem przedszkolnym, zgodnie z ustawą z 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 3.
- 2) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
 - d) systematycznego składania do Biura Projektu „Wniosku o zaliczkę/ refundacje kosztów związanych bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem do lat 3 lub zapłatę bezpośrednią dla organizatora opieki” za każdy miesiąc wraz z niezbędnymi załącznikami wykazanymi w ww. wniosku.
 - e) przekazania do HDA - CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce, informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (informacji o sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).
 - f) natychmiastowego informowania HDA - CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

§7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. utrata przez uczestnika projektu prawa do opieki nad dzieckiem, za które otrzymuje w ramach niniejszego projektu częściowy zwrot ponoszonych kosztów za opiekę nad nim; ukończenie przez dziecko, za które otrzymuje w ramach niniejszego projektu częściowy zwrot ponoszonych kosztów za opiekę nad nim, wieku umożliwiającego objęcie ww. dziecka opieką żłobkową; zmiana miejsca zamieszkania uczestnika projektu,



itp.), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

- 2) Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o podjętej decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie.

§8

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Realizator projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mamo, Tato! Wracaj do pracy!”.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 roku.

Załączniki: Formularz Zgłoszeniowy