



Harmonogram

Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	TOP FOCUS Tomasz Krzyżański
Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Pracownik biurowy
Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Al. IX wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Przedmiot/Temat	Godziny realizacji	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)
01.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
02.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00-15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
03.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
04.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00-15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
07.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
08.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00-15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
09.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
10.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00-15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
11.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
14.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00-15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
15.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
16.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
17.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00-15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański
18.02.2022	Szkolenie Pracownik biurowy	08:00–15:00	7	Agnieszka Durlik/Tomasz Krzyżański

WŁAŚCICIEL
Hubert Durlik

HDA-CENTRUM SZKOLENIA,
DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU
HUBERT DURLIK
25-509 Kielce Ul. Leśna 1 A/2
NIP: 9590808310 REGON: 290355570