

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywność do zaraz!”

Nr projektu: FEPK.07.15-IP.01-0055/23

Współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.15 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027

I DEFINICJE

Lider projektu – HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK z siedzibą przy ul. Leśnej 1A/2, 25-509 Kielce

Partner projektu - TOP FOCUS Tomasz Krzyżański z siedzibą przy al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce

Projekt – „Aktywność do zaraz!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.15 programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 o numerze: FEPK.07.15-IP.01-0055/23

Biuro Projektu – biuro projektu „Aktywność do zaraz!” mieści się, przy ul. Kopernika 1, 35-959 Rzeszów

Uczestnik projektu (UP) - osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz niniejszym Regulaminie.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/-czki Projektu zawierający wykaz form wsparcia, przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika/-czki Projektu.

Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności marginalizowanych tj. Romowie – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bezrobotna długotrwale – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni, dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o

ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoba niezatrudniona – osoba bezrobotna (w tym długotrwale bezrobotna) oraz bierna zawodowo.

Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie osiągnęła minimum jeden z poniższych efektów:

- a) Rozpoczęła naukę;
- b) Wzmocniła motywację do pracy po projekcie;
- c) Zwiększyła pewność siebie i własnych umiejętności;
- d) Poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) Podjęła wolontariat;
- f) Poprawiła stan zdrowia;
- g) Ograniczyła nałogi;
- h) Zauważyła widoczną poprawę w funkcjonowaniu – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.

Osoba poszukująca pracy – należy przez to rozumieć osobę, która zmienia status na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do programu, tj. z biernej zawodowo na osobę poszukującą pracy w ciągu 4 tygodni po opuszczeniu programu.

Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje. Pod pojęciem kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoba pracująca, łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w momencie przystępowania do projektu, która po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęła zatrudnienie (łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostaje w zatrudnieniu do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

Osoba zależna – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nad którą opiekę sprawuje Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj



niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

- a) bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stałym w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.

Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:

- a) osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930.) lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930.):

Ubóstwo

Sieroctwo

Bezdomność

Bezrobocie

niepełnosprawność

długotrwała lub ciężka choroba

przemoc w rodzinie



potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi

potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności

bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych

trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach

trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

alkoholizm lub narkomania

zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej

klęski żywiołowej lub ekologiczne

b) osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241), tj. osoba bezdomna, uzależniona od alkoholu, narkotyków, osoba z zaburzeniami psychicznymi, osoba bezrobotna powyżej 36 miesięcy, osoba zwolniona z zakładu karnego, uchodźca, osoba z niepełnosprawnością

c) osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

d) osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobę nieletnią zagrożoną demoralizacją i przestępczością;

e) osoba przebywająca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

f) osoba z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

i) osoby opuszczające placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej



- j) osoby w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- h) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym
- i) osoby korzystające z FE PŻ
- k) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie
- l) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

II GŁÓWNE CELE I POSTANOWIENIA

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno – zawodowym bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego w powiatach: łańcuckim, rzeszowskim i m. Rzeszów, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywnej integracji.
2. Grupa docelowa to 46 osób dorosłych:
 - a) bez zatrudnienia
 - b) spełniających min. 1 przesłankę wynikającą z definicji osoby zagrożonej ubóstwem/wykluczeniem społecznym
 - c) osoby z niepełnosprawnościami
 - d) zamieszkujące na obszarze woj. podkarpackiego na terenie jednego w powiatów: łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
5. Projekt realizowany jest do 31.07.2026 r. i obejmuje swym zasięgiem województwo podkarpackie: powiaty łańcucki, rzeszowski oraz m. Rzeszów.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

III KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w ramach 2 tur rekrutacji. Informacje o terminach tur będą każdorazowo dostępne na stronie internetowej projektu oraz z Biurze projektu. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych obligatoryjnych, o których mowa w cz. III, pkt. 3 Regulaminu.
2. **Formularz zgłoszeniowy Kandydata/-tki po ocenie spełnienia kryteriów formalnych obligatoryjnych oceniany jest pod kątem spełnienia kryteriów premiujących opisanych w mowa w cz. III, pkt. 4 Regulaminu. Spełnienie kryteriów premiujących skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.**
3. **Kryteria formalne (obligatoryjne):**
 - a) Osoba dorosła powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający kryterium pełnoletności (do wglądu)
 - b) Osoba zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (powiat łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów) – oświadczenie potwierdzające status osoby zamieszkującej na



terenie województwa podkarpackiego w ww. powiatach - załącznik numer 1 do Formularza zgłoszeniowego;

- c) Osoba bez zatrudnienia – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy ora osób biernych zawodowo oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego.
- d) Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – zaświadczenie o byciu osobą wykluczoną społecznie, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – np. OPS lub Oświadczenie o byciu osobą wykluczoną społecznie, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – stanowiące załącznik nr 3 do Formularza Zgłoszeniowego.
- e) Osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+ - oświadczenie o braku jednoczesnego korzystania ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - stanowiące załącznik nr 4 do Formularza Zgłoszeniowego.
- f) Osoby bierne zawodowe lub osoby bezrobotne będą spełniać dodatkowo 1 z przesłanek wynikających z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Kryteria premiujące:

Kryteria premiujące to kryteria, za które kandydaci/-tki mogą otrzymać dodatkowe punkty:

- a) **Osoba wielokrotnie wykluczona z powodu jednej lub więcej przesłanek z Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem EFS+ (10 pkt.)** - zaświadczenie z odpowiedniej instytucji, oświadczenie – stanowiące załącznik nr3 do Formularza Zgłoszeniowego.
- b) **Osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (10 pkt.)** - orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia.
- c) **Osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (5 pkt.)** - orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia
- d) **Osoba korzystająca z pomocy Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową (10 pkt.)** - zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje udzielające pomocy
- e) **Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej (10 pkt.)** - zaświadczenie OPS oraz oświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej – załącznik nr 6 do Formularza Zgłoszeniowego.;
- f) **Osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy (10 pkt.)** – zaświadczenie z jednostki penitencjarnej oraz oświadczenie o opuszczeniu jednostki penitencjarnej – załącznik nr 7 do Formularza Zgłoszeniowego;
- g) **Kobieta – (5 pkt)**
- h) **Osoba długotrwale bezrobotna (5 pkt.)** – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.



- i) **Osoba o niskich kwalifikacjach –(5pkt.)** - Oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji, tj. wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie – załącznik nr 9 do Formularza Zgłoszeniowego..

3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odpowiednie dokumenty w celu weryfikacji posiadanego statusu:

a) Osoba długotrwale bezrobotna:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą; oraz
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, gotowości do podjęcia pracy oraz aktywnie poszukującej zatrudnienia – stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego.;
- oświadczenie o długości okresu pozostawania bez pracy - stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego.;

b) Osoba niezatrudniona

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;
- osoba bierna zawodowo - oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, nieposzukująca zatrudnienia – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego;

c) Osoba bierna zawodowo:

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą; oraz
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, nieposzukująca zatrudnienia – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego;

d) Osoba z krajów trzecich:

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa kraju spoza UE lub pozostawaniu bezpaństwowcem lub pozostawaniu osobą bez ustalonego obywatelstwa – stanowiące załącznik nr 8 do Formularza Zgłoszeniowego.

e) Osoba obcego pochodzenia:

- Oświadczenie o braku polskiego obywatelstwa i nie przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych – stanowiące załącznik nr 9 do Formularza Zgłoszeniowego.

f) Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych:

- oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych – stanowiące załącznik nr 9 do Formularza Zgłoszeniowego.;

g) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- Zaświadczenie o bezdomności (np. z Ośrodka Pomocy Społecznej OPS).

Zaświadczenia, o których mowa powyżej muszą być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem dokumentów do Biura Projektu.

IV ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja w projekcie „Aktywność od zaraz” odbywa się na w II turach, każda po 23 uczestników.



2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.bezplatneszkolenia.com.pl Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata/-tkę (Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i na spotkaniach bezpośrednich.
5. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.;
6. Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Wymagane dokumenty/zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji opisane w cz. III Regulaminu.
8. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta, w skład której wchodzić będzie kierownik projektu oraz asystent.
9. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a) Ocena formalna (kompletność dokumentów, poprawność wypełnienia, spełnienie kryteriów formalnych, dostarczenie wymaganych załączników (tj. zaświadczeń, orzeczeń itp.) Ocena formalna będzie przeprowadzona zgodnie z kryterium – spełnia – nie spełnia. (ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki)
 - b) Ocena merytoryczna (według kryteriów premiujących) Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za kryteria premiujące.
10. Utworzona zostanie lista rankingowa (dla każdej poszczególnej grupy) według malejącej liczby punktów.
11. Listy rankingowe będą dostępne w biurze projektu.
12. W przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszenia.
13. Kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji do 5 dni roboczych.
14. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
15. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
16. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
17. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
18. Kandydaci do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych turach rekrutacji, co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).



IV ZAKRES WSPARCIA

1. DIAGNOZA SYTUACJI PROBLEMOWEJ I OPRACOWANIE INDYWIDUALNYCH ŚCIEŻEK REINTEGRACJI

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu
- b) Wymiar godzinowy wsparcia – 4h/ os (2h indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym oraz 2h indywidualne spotkania z psychologiem)
- c) Każdy UP podpisze UMOWĘ NA WZÓR KONTRAKTU SOCJALNEGO, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.
- d) Frekwencja – 100%.

2. GRUPOWE TRENINGI KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników/-czek projektu.
- b) Każdy uczestnik/uczestniczka weźmie udział w 36h treningach (3 tematy IŚR):
 - Komunikacja interpersonalna
 - Autoprezentacja
 - Radzenie sobie ze stresem
- c) Frekwencja – 100%.

3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne

- a) Wsparciem zostanie objętych 34 uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar godzinowy wsparcia: 6h/os (3 spotkania)
- c) Frekwencja – 100%.

4. Indywidualne poradnictwo prawne

- a) Wsparciem zostanie objętych 28 uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar godzinowy wsparcia: 4h/os (2 spotkania)
- c) Frekwencja – 100%.

5. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu

- a) Wsparciem zostanie objętych 46 uczestników/-czek projektu.
- b) Wymiar godzinowy wsparcia: 8h/os (4 spotkania)
- c) Frekwencja – 100%.

6. SZKOLENIA ZAWODOWE

- a) Wsparciem zostanie objętych 100% uczestników
- b) Otwarty pakiet szkoleń zgodny z IŚR.
- c) Szkolenia prowadzić będą do nabycia kwalifikacji lub kompetencji
- d) Frekwencja – 80%
- e) Egzamin zewnętrzny.
- f) Materiały szkoleniowe.
- g) W trakcie realizacji szkolenia przysługuje uczestnikom/-czkom stypendium szkoleniowe.
- h) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150h; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Od tego stypendium odprowadzane są składki społeczne.



- i) Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- j) Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika Projektu (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
- k) Za każdą nieobecność nieusprawiedliwioną na szkoleniu zawodowym lub jego części stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
- l) Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi na podstawie list obecności ze szkoleń, przelewem, na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy, którego Uczestnik jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu.

7. STAŻE

- a) Wsparciem zostanie objęty 50% uczestników
- b) Wybór uczestników/-czek do realizacji wsparcia uzasadniony będzie na podstawie IŚR.
- c) Wymiar stażu – średnio 3 miesiące.
- d) Wsparcie stażowe realizowane zg. z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- e) W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 160% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).
- f) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie Wynagrodzenie naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.

8. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY

- a) Wsparciem zostanie objęty 100% uczestników
- b) Wymiar godzinowy wsparcia – 5h/uczestnika/-czkę.

9. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY

- a) Wsparciem zostanie objęty max 12 uczestników
- b) Wymiar godzinowy wsparcia – średnio max. 8h/uczestnika/-czkę.

10. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY

- c) Wsparciem zostanie objęty max 5 uczestników
- d) Wymiar godzinowy wsparcia – średnio max. 40h/uczestnika/-czkę.



11. WSPARCIE TOWARZYSZĄCE ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

- a) Wsparcie przewidziane dla ok 50% uczestników/-czek projektu.
- b) Dotyczy zwrotu kosztów dojazdu na realizację wszystkich działań w projekcie.
- c) Przysługuje on tylko Uczestnikom/-czkom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
- d) Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji wsparcia w maksymalnej kwocie 12,00 zł brutto/ osobodzień. (w przypadku staży zawodowych jest to kwota max. 120,00 PLN/miesiąc)
- e) Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety (w przypadku publicznego środka transportu) lub oświadczenie przewodnika lub internetowy wydruk cennika (w przypadku prywatnego środka transportu).
- f) Uczestnik/-czka projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności UP w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent (projektodawca) musi jednak potwierdzić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Beneficjent winien przechowywać te dwa oryginalne bilety i ich kserokopie (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu). Zwrot dokonywany jest na podstawie załącznika nr 3 oraz przedłożonych jednorazowych biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu'
- g) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

12. WSPARCIE TOWARZYSZĄCE ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

- a) Wsparcie przewidziane dla ok 10% uczestników/-czek projektu,
- b) Dotyczy zwrotu kosztów dojazdu na realizację wszystkich działań w projekcie
- c) Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym przedszkolu i żłobku.
- d) Zwrot kosztów możliwy po przedłożeniu oświadczeń o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie i/lub dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
- e) Zwrot kosztów opieki przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.
- f) Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki podczas uczestniczenia we wsparciu w projekcie w maksymalnej kwocie 25,00 PLN brutto za godzinę. (w przypadku staży zawodowych i szkoleń jest to kwota max 700,00 PLN/miesiąc)
- g) Zwrot kosztów opieki nastąpi na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego regulaminu, przelewem, na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy, którego Uczestnik/-czka jest właścicielem bądź



współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta Projektu, w terminie maksymalnie 14 dni od daty złożenia wniosku.

V PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) odbywania form wsparcia zgodnie z opracowaną IŚR przewidzianym harmonogramem
- b) otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych (tj. zwrot kosztów dojazdu, opieki) zgodnie z postanowieniami Regulaminu
- c) otrzymania zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach/ kompetencjach zawodowych,
- d) potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027
- b) zapoznania się z Regulaminem
- c) stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umowy na wzór kontraktu socjalnego z nim zawartej
- d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia\
- e) wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
- f) usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej z form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
- g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
- h) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji pod rygorem żądania przez Realizatora Projektu zwrotu przez Uczestnika Projektu równowartości kwoty wydatkowanej w ramach Projektu na jego wsparcie. Wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie.
- i) Przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

VI PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem;
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;
- d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
- e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
- f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;



g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

VII MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Lider Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

VIII ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka, który/a został/a zakwalifikowany/a może zrezygnować z udziału
4. w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany(a), zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji wsparcia w ramach projektu „Aktywność od zaraz!” nr Projektu FEPK.07.15-IP.01-0055/23

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	
IMIĘ	
NAZWISKO	
KONTO BANKOWE	
NAZWA BANKU	
NUMER KONTA	
ŚRODEK TRANSPORTU	
<input type="checkbox"/> PUBLICZNE ŚRODKI TRANSPORTU	<input type="checkbox"/> PRYWATNE ŚRODKI TRANSPORTU
FORMA WSPARCIA, KTÓREJ DOTYCZY ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU (PROSZĘ ZAZNACZYĆ)	
<input type="checkbox"/> Indywidualna Ścieżka Rozwoju <input type="checkbox"/> Grupowe treningi kompetencji społecznych <input type="checkbox"/> Indywidualne poradnictwo (zawodowe, psychologiczne, prawne) <input type="checkbox"/> Szkolenia zawodowe <input type="checkbox"/> Staże zawodowe <input type="checkbox"/> Indywidualne pośrednictwo pracy <input type="checkbox"/> Indywidualny mentoring <input type="checkbox"/> Zatrudnienie wspomagane	

SPECYFIKACJA PODRÓŻY			
DATA	TRASA	KOSZT BILETU W JEDNĄ STRONĘ ¹	ŁĄCZNY KOSZT PODRÓŻY (PLN)
ŁĄCZNY KOSZT PODRÓŻY (ŁĄCZNIE WSZYSTKIE DNI PODRÓŻY)			

.....
data, czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

¹ Zgodnie z dostarczonymi biletami za przejazd lub z informacją podaną przez przewoźnika na zaświadczeniu przewoźnika o cenie biletu lub internetowego wydruku cennika.



OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

.....

(pieczęć przewoźnika)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że cena najtańszego biletu normalnego na niżej wymienionych trasach na połączeniach w okresie..... wynosi:

1. z miejscowości.....do miejscowości..... -.....zł
2. z miejscowości.....do miejscowości..... -.....zł

.....

miejscowość, dnia

.....

podpis i pieczęć przewoźnika



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji Wniosek o zwrot kosztów za opiekę

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZA OPIEKĘ NAD DZIECKIEM/ OSOBĄ ZALEŻNĄ

Ja niżej podpisany(a), zwracam się z prośbą o zwrot kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną w ramach projektu „Aktywność od zaraz!” nr Projektu FEPK.07.15-IP.01-0055/23

IMIĘ I NAZWISKO

Imię i nazwisko dziecka/osoby zależnej

Oświadczam, że:

- Nie mam możliwości zapewnienia opieki dla dziecka/osoby zależnej we własnym zakresie
- Dziecko/osoba zależna przebywa wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Opiekun/ Opiekunka sprawująca opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną nie jest ze mną spokrewniona

Jednocześnie oświadczam, iż poniosłam faktyczne koszty opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w związku z uczestnictwem w projekcie.

W załączeniu przekazuję:

- kopię aktu urodzenia dziecka;
- dokumenty poświadczające stan zdrowia osoby zależnej (m.in. orzeczenie o niepełnosprawnością ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki)
- rachunek/faktura za przedszkole/żłobek/usługi opiekuńcze wraz z dowodem zapłaty;
- kopię umowy z opiekunem/-ką wraz z rachunkiem.
- inne dokumenty lub oświadczenia (proszę wymienić jakie):

Wnoszę o zwrot kosztu opieki nad dzieckiem w łącznej kwocie: zł (słownie:)

Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

..... (nazwa wsparcia) w miesiącu (tj. godzin).

..... (nazwa wsparcia) w miesiącu (tj. godzin).

łącznie liczba godzin.....

NUMER KONTA BANKOWEGO:

Nazwa banku:

Imię i nazwisko właściciela konta:

Upředzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

data, czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu